

ACUERDO

DE SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE COLIMA.

JOSÉ IGNACIO PERALTA SÁNCHEZ, Gobernador Constitucional del Estado Libre y Soberano de Colima, con fundamento en las facultades que me confiere el artículo 58, fracciones III y XLII de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Colima, y de conformidad con los artículos 2, 3, 6 y 7 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Colima, y

CONSIDERANDO

El Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024, en la estrategia 3.2.1., propone que para favorecer un ambiente que incentive la formalidad y la creación de empleos que permitan mejora condiciones laborales para las personas trabajadoras, se debe simplificar trámites e impulsar una mejora regulatoria eficaz, eficiente y transparente en los diferentes órdenes de gobierno a través de programas de mejora y simplificación regulatoria para incentivar la participación laboral, la apertura y el crecimiento de negocios formales.

El artículo 23 de la Ley General de Mejora Regulatoria establece que la Comisión Nacional de Mejora Regulatoria (en adelante "CONAMER") es un órgano administrativo desconcentrado de la Secretaría de Economía, con autonomía técnica y operativa, la cual tiene como objetivo promover la mejora de las regulaciones y la simplificación de Trámites y Servicios, así como la transparencia en la elaboración y aplicación de los mismos, procurando que éstos generen beneficios superiores a sus costos y el máximo beneficio para la sociedad.

El artículo 24, en sus fracciones VI, VII y VIII, de la Ley General de Mejora Regulatoria, respectivamente dota a esta instancia de la atribución de brindar asesoría técnica y capacitación en materia de mejora regulatoria; la facultad de revisar el marco regulatorio nacional, diagnosticar su aplicación y, en su caso, brindar asesoría a las autoridades competentes para mejorar la Regulación en actividades o sectores económicos específicos; y proponer a los Sujetos Obligados acciones, medidas o programas que permitan impactar favorablemente en el mejoramiento del marco regulatorio nacional y que incidan en el desarrollo y crecimiento económico nacional, y coadyuvar en su promoción e implementación.

Que los Programas Específicos de Simplificación y Mejora Regulatoria son herramientas para promover la mejora de las regulaciones y la simplificación de trámites y servicios, así como fomentar la aplicación de buenas prácticas nacionales e internacionales en materia de mejora regulatoria, a través de certificaciones otorgadas por la CONAMER de acuerdo a los Lineamientos del Programa de Simplificación de Cargas Administrativas publicados en el Diario Oficial de la Federación el día 20 de mayo de 2019.

La CONAMER creó el Programa de Simplificación de Cargas (en adelante "SIMPLIFICA"), con el objetivo de emitir recomendaciones puntuales, que sirvan en la elaboración de un Programa de Mejora Regulatoria para implementar reformas y mejoras administrativas necesarias que disminuyan los costos de cumplimiento de la regulación en las entidades federativas y municipios del país.

Que la CONAMER cuenta con la titularidad de los derechos conforme a las disposiciones aplicables de la Ley Federal de Derechos de Autor de todas aquellas metodologías, programas, herramientas, indicadores u homólogos que se desarrollen o utilicen para el cumplimiento de los objetivos del mismo.

El Gobierno del Estado de Colima ha realizado acciones concretas para posicionar a la entidad como una potencia productiva que fomenta y genera inversión, a través de una política de mejora regulatoria sólida; por medio de la cual se ha impulsado la modernización en la administración de los trámites y servicios para sus particulares y los sectores interesados.

En ese sentido, de conformidad a los artículos 3 y 9 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Colima y sus Municipios, el procedimiento de mejora regulatoria tiene como uno de sus objetivos promover la simplificación administrativa.

Que conforme a los artículos 21 y 22 de la referida Ley de Mejora Regulatoria, la Secretaría de Fomento Económico es la encargada, en el ámbito de su competencia, de la organización, programación y ejecución de los programas y acciones en materia de mejora regulatoria y simplificación administrativa.

Con el objeto de simplificar los trámites y servicios, la Secretaría de Fomento Económico en coordinación con la CONAMER, dando cumplimiento a las Líneas Estratégicas para la implementación de la política de Mejora Regulatoria “Hagámoslo Juntos”, implementaron la Metodología SIMPLIFICA para 288 trámites y servicios de 44 Dependencias del Estado de Colima.

Por lo expuesto, tengo a bien expedir el siguiente:

ACUERDO DE SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE COLIMA

ARTÍCULO 1. El presente Acuerdo tiene por objeto establecer las acciones y lineamientos que deberán seguir las Dependencias de la Administración Pública Estatal, para integrar los resultados del SIMPLIFICA en el Programa de Mejora Regulatoria del Estado de Colima.

ARTÍCULO 2. Para efectos de este Acuerdo se entenderá por:

- I. Acciones de Simplificación:** Las acciones administrativas o jurídicas realizadas por el Gobierno del Estado de Colima y sus Dependencias, tendientes a reducir el Costo Social de los Trámites y/o Servicios correspondientes;
- II. Acumulación de Requisitos:** Al tiempo en días hábiles que toma a las personas físicas o morales del sector privado en comprender los requisitos, recabarlos y entregarlos de manera completa en la Dependencia para solicitar un Trámite y/o Servicio;
- III. CONAMER:** La Comisión Nacional de Mejora Regulatoria, órgano administrativo desconcentrado de la Secretaría de Economía, con autonomía técnica y operativa, la cual tiene como objetivo promover la mejora de las Regulaciones y la simplificación de Trámites y Servicios, así como la transparencia en la elaboración y aplicación de los mismos, procurando que éstos generen beneficios superiores a sus costos y el máximo beneficio para la sociedad;
- IV. Costo Social:** Al valor monetario anual del tiempo destinado a la acumulación de requisitos y resultado por parte de la Dependencia respecto de un Trámite y/o Servicio específico;
- V. Secretaría de Fomento Económico:** La autoridad encargada, en el ámbito Estatal, de la organización, programación y ejecución de los programas y acciones en materia de mejora regulatoria y simplificación administrativa, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Colima y sus Municipios;
- VI. Dependencias:** Las Dependencias de la Administración Pública Estatal, del Estado de Colima, y sus entidades de conformidad a la Ley Orgánica de la Administración Pública;
- VII. Enlace:** El servidor público designado, a través de la Dependencia correspondiente, quien será el responsable de la administración de la estrategia de simplificación para la participación de la Dependencia dentro del Programa de Mejora Regulatoria del Estado de Colima;
- VIII. Ley:** Al Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Colima y sus Municipios;
- IX. Reglamento:** El Reglamento de Mejora Regulatoria para el Estado de Colima;
- X. Programa de Mejora Regulatoria:** El instrumento de planeación y transparencia mediante el cual las Dependencias correspondientes del Estado de Colima se comprometen a simplificar en un periodo establecido los Trámites y/o Servicios con mayor Costo Social;
- XI. Requisitos:** La documentación necesaria para completar un Trámite y/o Servicio, incluyendo formatos, copias, comprobantes de pagos, fotografías y todo aquel entregable que el particular deba presentar ante una Dependencia;
- XII. Resolución de la Dependencia:** Al tiempo en días hábiles que toma a una Dependencia dar una respuesta final, sea positiva o negativa, de un Trámite y/o Servicio;

- XIII. Responsable Oficial de Mejora Regulatoria:** El servidor público, con nivel mínimo de Subsecretario, Director General u homólogo, designado por los titulares de las Dependencias para coordinar la política regulatoria al interior de la misma;
- XIV. Contraloría General del Estado de Colima:** La Autoridad encargada en el ámbito Estatal de dirimir controversias entre las diferentes Dependencias;
- XV. Simplifica:** El Programa de Simplificación de Cargas en el Programa de Mejora Regulatoria, cuya herramienta de política pública permite identificar y medir los costos generados por los Trámites y/o Servicios a nivel sub nacional, para simplificar los Trámites y/o Servicios más costosos y por ende disminuirlos, reflejando un ahorro importante para el estado, municipio o alcaldía que lo implemente;
- XVI. Servicio:** El beneficio o actividad que brindan las Dependencias, en el ámbito de su competencia, a las personas interesadas, físicas o morales del sector privado, previa solicitud y cumplimiento de los requisitos aplicables;
- XVII. Trámite:** Cualquier solicitud o entrega de información que las personas físicas o morales del sector privado realicen ante una Dependencia del Estado de Colima, ya sea para cumplir una obligación, obtener un beneficio o servicio o, en general, a fin de que se emita un resultado; y
- XVIII. Trámites y/o Servicios:** Los Trámites y/o Servicios que representan el mayor Costo Social para el Estado.

ARTÍCULO 3. El Programa de Mejora Regulatoria será integrado, publicado, monitoreado y evaluado por la Secretaría de Fomento Económico, conforme lo establecido en los artículos 22, fracción XIII, 83, 84, 85, 86, 87 y demás relativos de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Colima y sus Municipios.

ARTÍCULO 4. Para la integración del Programa de Mejora Regulatoria, la Secretaría de Fomento Económico elaborará para cada Trámite y/o Servicio una ficha de información, conforme al Anexo 1 y 2 del presente Acuerdo, que deberá ser enviada mediante oficio al Responsable Oficial de Mejora Regulatoria de cada Dependencia para su validación.

ARTÍCULO 5. Las Dependencias deberán manifestar en un plazo de 15 días hábiles contados desde el día siguiente de la recepción de las fichas de información, mediante oficio a la Secretaría de Fomento Económico, los comentarios que considere necesarios de cada una de dichas fichas.

Cuando a juicio de la Secretaría de Fomento Económico, los comentarios enviados por la Dependencia correspondiente no sean satisfactorios, podrá solicitar que, en un plazo de cinco días hábiles contados a partir de que haya surtido efectos la notificación del oficio con los comentarios, realice las ampliaciones o correcciones a que haya lugar. La Dependencia deberá enviar respuesta de las ampliaciones o correcciones a la Secretaría de Fomento Económico dentro de los cinco días hábiles posteriores a la recepción.

Cuando a criterio de la Secretaría de Fomento Económico, la Dependencia responsable del Trámite y/o Servicio siga sin ajustarse a las ampliaciones o correcciones, se solicitará mediante oficio al Responsable Oficial de Mejora Regulatoria, las razones respectivas en un plazo de cinco días hábiles posteriores a la recepción de la respuesta de la Dependencia.

La Dependencia deberá comunicar por escrito las razones respectivas, en un plazo de cinco días hábiles a la Secretaría de Fomento Económico. Dentro de los quince días hábiles siguientes a la recepción de las razones respectivas por parte de Contraloría General del Estado de Colima deberá emitir un dictamen conforme a la procedencia de las ampliaciones o correcciones del Trámite y/o Servicio correspondiente.

ARTÍCULO 6. Dentro de los cinco días hábiles siguientes a la presentación de la totalidad de las validaciones por parte de las Dependencias, la Secretaría de Fomento Económico, difundirá para su consulta pública el anteproyecto del Programa de Mejora Regulatoria con la información de las fichas de información validadas de los Trámites y/o Servicios, conforme al Anexo 2 del presente Acuerdo, durante 30 días hábiles en el portal web de Secretaría de Fomento Económico, a fin de recabar los comentarios de los particulares y de los sectores interesados.

Dentro de los cinco días hábiles siguientes al último día del periodo de consulta pública, la Secretaría de Fomento Económico remitirá a las Dependencias los comentarios que, en su caso, reciba de los particulares y de los sectores interesados.

Las Dependencias analizarán y, en su caso, tomarán en consideración los comentarios de los particulares y sectores interesados, para elaborar la ficha de información a que se refiere el Artículo 4 del presente Acuerdo.

ARTÍCULO 7. Los Responsables Oficiales de Mejora Regulatoria manifestarán su conformidad, de ser el caso, mediante oficio, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de comentarios, a la Secretaría de Fomento Económico que integrará la versión definitiva de las fichas de información, conforme al Anexo 2 del presente Acuerdo, que formarán parte integral del Programa de Mejora Regulatoria.

ARTÍCULO 8. En caso de no recibir respuesta por parte del Responsable Oficial de Mejora Regulatoria en lo dispuesto en los Artículos 4, 5, 6, y 7 del presente Acuerdo, la Secretaría de Fomento Económico someterá a Contraloría General del Estado, los Trámites y/o Servicios de la Dependencia para la resolución sobre la procedencia de las acciones de simplificación correspondientes.

ARTÍCULO 9. El Programa de Mejora Regulatoria consistirá en las acciones de simplificación definidas en el artículo 7 del presente Acuerdo, las cuales contendrán de manera puntual los Responsables Oficiales de Mejora Regulatoria, mecanismos y fechas de implementación de cada una de las Dependencias. La fecha de vencimiento del Programa de Mejora Regulatoria será definida conforme a las fechas de implementación propuestas por las Dependencias.

ARTÍCULO 10. La Secretaría de Fomento Económico someterá a la consideración del titular del Poder Ejecutivo Estatal, el Programa para su publicación en el Periódico Oficial "El Estado de Colima" dentro de los 15 días hábiles siguientes en que los Responsables Oficiales de Mejora Regulatoria manifiesten su conformidad.

ARTÍCULO 11. El mecanismo de monitoreo se llevará a cabo mediante reportes cuatrimestrales de avances de las acciones de simplificación de las Dependencias, conforme a lo señalado en el Programa de Mejora Regulatoria, y se enviarán a la Secretaría de Fomento Económico, misma que en su caso, podrá solicitar a las Dependencias un reporte extemporáneo de avances.

ARTÍCULO 12. El envío a la Secretaría de Fomento Económico de la información a que se refieren los artículos 4, 5, 6, y 10 del presente Acuerdo, se realizará a través de los Responsables Oficiales de Mejora Regulatoria de las Dependencias atendiendo al calendario de actividades del Anexo 2 del presente Acuerdo.

ARTÍCULO 13. La Secretaría de Fomento Económico tendrá un plazo de 60 días hábiles, contados a partir de la publicación de este Acuerdo en el Periódico Oficial "El Estado de Colima", para enviar las fichas de información a los Responsables Oficiales de Mejora Regulatoria para dar inicio a la elaboración del Programa de Mejora Regulatoria.

ARTÍCULO 14. Las Dependencias deberán simplificar los Trámites y/o Servicios con mayor Costo Social, en el tiempo establecido en el Programa de Mejora Regulatoria.

ARTÍCULO 15. Para evaluar el impacto de las acciones de simplificación una vez que finalice el Programa de Mejora Regulatoria, en el periodo establecido, la Secretaría de Fomento Económico enviará la información de los Trámites y/o Servicios Prioritarios a la CONAMER, para que se realice nuevamente el cálculo del Costo Social mediante el SIMPLIFICA.

Se considerará un impacto positivo de las acciones de mejora regulatoria si el Costo Social de los Trámites y/o Servicios antes de iniciar el SIMPLIFICA es mayor al Costo Social de los Trámites y/o Servicios una vez finalizado.

TRANSITORIOS

PRIMERO. El presente Acuerdo entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial "El Estado de Colima" y tendrá vigencia por el periodo de un año, contado desde la fecha de su publicación.

SEGUNDO. Se abroga el Acuerdo para la Simplificación de Trámites y Servicios de la Administración Pública del Estado de Colima, publicado en el Periódico Oficial "El Estado de Colima", el día 25 de noviembre del año 2017, Número 75, suplemento No. 6.

TERCERO. Las Dependencias contarán con 20 días hábiles, contados a partir del día en que entre en vigor el presente Acuerdo, para designar a su respectivo Responsable Oficial de Mejora Regulatoria, así como notificar de dicha designación a la Secretaría de Fomento Económico.

CUARTO. La elaboración del Programa de Mejora Regulatoria, se hará de conformidad con los lineamientos establecidos en los artículos 83, 84, 85, 86, 87 y demás relativos de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Colima y sus

Municipios, y tendrá una vigencia de dos años, contado desde la fecha de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 83 de la misma norma.

Dado en la residencia del Poder Ejecutivo del Estado, en la Ciudad de Colima, a los 10 días del mes de diciembre del año 2020.

ATENTAMENTE.

**SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN.
JOSÉ IGNACIO PERALTA SÁNCHEZ
GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO**

Firma.

**RUBÉN PÉREZ ANGUIANO
SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO**

Firma.

**WALTER ALEJANDRO OLDENBOURG OCHOA
SECRETARIO DE FOMENTO ECONÓMICO**

Firma.

**LUIS ALBERTO VUELVAS PRECIADO
CONSEJERO JURÍDICO DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO**

Firma.



ANEXO 1: TRÁMITES Y SERVICIOS

HOMOCLAVE	NOMBRE DE TRÁMITE	DEPENDENCIA	RECOMENDACIONES DE ACUMULACIÓN DE REQUISITOS	RECOMENDACIONES PARA EL PLAZO DE RESPUESTA
Col-CETS-1	Donación de Sangre	Centro Estatal de Transfusión Sanguínea	Lenguaje Ciudadano; Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Reducción de servicios externos; Trámite en línea; Facilitar las opciones de pagos.	
Col-CETS-2	Solicitud de hemocomponentes - Sangre/Plaquetoféresis/Plaquetas/Plasmas frescos congelados.	Centro Estatal de Transfusión Sanguínea	Lenguaje Ciudadano; Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Llenado de formato en línea; Creación de Padrón de Servidores Externos; Simplificar requisitos que impliquen traslados.	
Col-CEPAVI-1	Atención a personas receptoras y generadoras de violencia familiar	Centro Estatal para la Prevención y Atención a la Violencia Familiar	Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Reducción de servicios externos.	
Col-CEPAVI-2	Prevención de la violencia familiar a través de talleres, cursos o charlas	Centro Estatal para la Prevención y Atención a la Violencia Familiar	Lenguaje Ciudadano; Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Compartir información entre dependencias.	
Col-CONALEP-1	Certificación de Terminación de Estudios	Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Colima	Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Reducción de servicios externos; Trámite en línea; Facilitar las opciones de pagos.	Realizar la revisión de requisitos en el momento de su entrega; Reducir el tiempo del análisis técnico; Reducir el tiempo de validación del trámite.
Col-CONALEP-2	Titulación	Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Colima	Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Llenado de formato en línea; Reducción de servicios externos; Simplificar requisitos que impliquen traslados; Facilitar las opciones de pagos; Reducir el número de copias solicitadas; Incluir en la ficha del trámite el formato solicitado.	Realizar la revisión de requisitos en el momento de su entrega; Reducir el tiempo del análisis técnico; Reducir el tiempo de validación del trámite.
Col-CEEAVI-1	Asesoría Jurídica a Víctimas de Delito y de Violaciones a Derechos Humanos	Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas	Lenguaje Ciudadano; Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Compartir información entre dependencias; Reducir el número de copias solicitadas.	Reducir el tiempo de validación del trámite.
Col-CEEAVI-2	Inscripción de las víctimas al Registro Estatal de Víctimas	Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas	Lenguaje Ciudadano; Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Reducir el número de copias solicitadas.	Reducir el tiempo de la elaboración del oficio de respuesta; Reducir el tiempo de validación del trámite.
Col-CEEAVI-3	Medidas de ayuda, asistencia y reparación integral de las víctimas y medidas de compensación en caso de víctimas de violaciones a derechos humanos.	Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas	Lenguaje Ciudadano; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas.	Reducir el tiempo de validación del trámite; Reducir el tiempo de reuniones para la resolución del trámite.
COL-COESCAMED-1	Queja Médica	Comisión Estatal de Conciliación y Arbitraje Médico	Lenguaje Ciudadano; Simplificación de requisitos pre-existentes; Eliminación de requisitos nuevos, no pertenecientes al formato; Ampliación de la vigencia; Incluir en la ficha del trámite el formato solicitado.	Realizar la revisión de requisitos en el momento de su entrega; Reducir el tiempo del análisis técnico; Reducir el tiempo del análisis

				completo y resolución.
COL-COESCAMED-2	Gestión inmediata de inconformidades con el servicio médico recibido	Comisión Estatal de Conciliación y Arbitraje Médico	Lenguaje Ciudadano; Simplificación de requisitos pre-existentes; Eliminación de requisitos nuevos, no pertenecientes al formato; Incluir en la ficha del trámite el formato solicitado.	Realizar la revisión de requisitos en el momento de su entrega; Reducir el tiempo del análisis técnico.
COL-COESCAMED-3	Asesoría Especializada Médica y Jurídica de las Inconformidades por el Servicio Médico Recibido	Comisión Estatal de Conciliación y Arbitraje Médico	Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Llenado de formato en línea; Incluir en la ficha del trámite el formato solicitado.	
COL-COESCAMED-4	Orientación sobre inconformidades médicas	Comisión Estatal de Conciliación y Arbitraje Médico	Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Llenado de formato en línea; Reducir el número de copias solicitadas; Incluir en la ficha del trámite el formato solicitado.	
Col-CEAC-1	Cambios de Comités de Agua Rurales	Comisión Estatal del Agua	Lenguaje Ciudadano; Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Llenado de formato en línea; Ampliación de la vigencia.	Reducir el tiempo de la elaboración del oficio de respuesta; Reducir el tiempo de validación del trámite; Reducir el tiempo de reuniones para la resolución del trámite.
Col-CEAC-2	Solicitud de Obra de Drenaje, Agua Potable, Plantas de tratamiento, Equipos Purificadores.	Comisión Estatal del Agua	Lenguaje Ciudadano; Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Llenado de formato en línea; Limitar creación de archivos de respaldo; Ampliación de la vigencia; Incluir en la ficha del trámite el formato solicitado.	Realizar la revisión de requisitos en el momento de su entrega; Reducir el tiempo de reuniones para la resolución del trámite.
Col-CEAC-3	Pláticas y actividades de cultura del agua	Comisión Estatal del Agua	Lenguaje Ciudadano; Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Ampliación de la vigencia.	Reducir el tiempo de la elaboración del oficio de respuesta; Reducir el tiempo de validación del trámite.
Col-COESPRIS-1	Solicitud de Autorización de Licencia de Construcción de Locales Comerciales, Industriales, de Servicios y Similares	Comisión Estatal para la Protección contra Riesgos Sanitarios	Lenguaje Ciudadano; Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Simplificar requisitos que impliquen traslados; Facilitar las opciones de pagos; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas.	Reducir el tiempo del análisis técnico; Reducir el tiempo de la elaboración del oficio de respuesta; Reducir el tiempo de validación del trámite.
Col-COESPRIS-2	Trámites funerarios	Comisión Estatal para la Protección contra Riesgos Sanitarios	Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Reducción de servicios externos; Facilitar las opciones de pagos; Reducir el número de copias solicitadas.	Reducir el tiempo de la elaboración del oficio de respuesta; Reducir el tiempo de validación del trámite.
Col-CIAPACOV-1	Atención de solicitudes de servicio de AQUATEL	Comisión Intermunicipal de Agua Potable y Alcantarillado de Colima y Villa de Álvarez	Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Reducción de servicios externos.	Reducir el tiempo del análisis técnico.
Col-CIAPACOV-2	Instalación y derecho de uso de medidor 1/2", 3/4" y 1"	Comisión Intermunicipal de	Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato;	Realizar la revisión de requisitos en el

		Agua Potable y Alcantarillado de Colima y Villa de Álvarez	Creación de Padrón de Servidores Externos; Limitar creación de archivos de respaldo; Trámite en línea; Facilitar las opciones de pagos; Reducir el número de copias solicitadas.	momento de su entrega; Reducir el tiempo del análisis técnico; Reducir el tiempo de validación del trámite.
Col-CIAPACOV-3	Reconexión de servicio de agua potable	Comisión Intermunicipal de Agua Potable y Alcantarillado de Colima y Villa de Álvarez	Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Reducción de servicios externos; Trámite en línea; Facilitar las opciones de pagos.	Reducir el tiempo del análisis técnico; Reducir el tiempo de validación del trámite.
Col-CIAPACOV-4	Inspección de nuevas contrataciones	Comisión Intermunicipal de Agua Potable y Alcantarillado de Colima y Villa de Álvarez	Lenguaje Ciudadano; Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Compartir información entre dependencias; Facilitar las opciones de pagos.	Reducir el tiempo del análisis técnico; Reducir el tiempo de la elaboración del oficio de respuesta; Reducir el tiempo de validación del trámite.
Col-CIAPACOV-5	Expedición de constancia de descarga de aguas residuales	Comisión Intermunicipal de Agua Potable y Alcantarillado de Colima y Villa de Álvarez	Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Asesoría para el cumplimiento de requisitos; Reducción de servicios externos; Trámite en línea; Facilitar las opciones de pagos.	Realizar la revisión de requisitos en el momento de su entrega; Reducir el tiempo del análisis técnico; Reducir el tiempo de la elaboración del oficio de respuesta; Reducir el tiempo de validación del trámite.
Col-CIAPACOV-6	Cambio de propietario	Comisión Intermunicipal de Agua Potable y Alcantarillado de Colima y Villa de Álvarez	Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Reducción de servicios externos; Compartir información entre dependencias; Facilitar las opciones de pagos; Reducir el número de copias solicitadas.	
Col-CIAPACOV-7	Pago de derechos	Comisión Intermunicipal de Agua Potable y Alcantarillado de Colima y Villa de Álvarez	Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Trámite en línea; Facilitar las opciones de pagos.	
Col-CIAPACOV-8	Contrato de agua potable, drenaje y saneamiento	Comisión Intermunicipal de Agua Potable y Alcantarillado de Colima y Villa de Álvarez	Lenguaje Ciudadano; Simplificación de requisitos pre-existentes; Eliminación de requisitos nuevos, no pertenecientes al formato; Creación de Padrón de Servidores Externos; Limitar creación de archivos de respaldo; Simplificar requisitos que impliquen traslados; Facilitar las opciones de pagos; Reducir el número de copias solicitadas.	Reducir el tiempo de la elaboración del oficio de respuesta; Reducir el tiempo de validación del trámite.
Col-CIAPACOV-9	Reubicación del medidor	Comisión Intermunicipal de Agua Potable y Alcantarillado de Colima y Villa de Álvarez	Lenguaje Ciudadano; Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Compartir información entre dependencias; Facilitar las opciones de pagos.	Reducir el tiempo del análisis técnico.
Col-CIAPACOV-10	Convenio de pago	Comisión Intermunicipal de Agua Potable y Alcantarillado de Colima y Villa de Álvarez	Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Trámite en línea; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas;	

Col-CIAPACOV-11	Expedición de constancia de no adeudo	Comisión Intermunicipal de Agua Potable y Alcantarillado de Colima y Villa de Álvarez	Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Reducción de servicios externos; Compartir información entre dependencias; Facilitar las opciones de pagos; Ampliación de la vigencia.	
Col-CIAPACOV-12	Autorización de proyecto ejecutivo de obras de agua potable, drenaje sanitario y saneamiento en nuevos fraccionamientos	Comisión Intermunicipal de Agua Potable y Alcantarillado de Colima y Villa de Álvarez	Lenguaje Ciudadano; Simplificación de requisitos pre-existentes; Eliminación de requisitos nuevos, no pertenecientes al formato; Asesoría para el cumplimiento de requisitos; Reducción de servicios externos; Limitar creación de archivos de respaldo; Reducir el número de copias solicitadas.	Realizar la revisión de requisitos en el momento de su entrega; Reducir el tiempo de la elaboración del oficio de respuesta; Reducir el tiempo de validación del trámite.
Col-CIAPACOV-13	Recepción de infraestructura hidráulica y sanitaria en nuevos fraccionamientos	Comisión Intermunicipal de Agua Potable y Alcantarillado de Colima y Villa de Álvarez	Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Asesoría para el cumplimiento de requisitos; Reducción de servicios externos; Simplificar requisitos que impliquen traslados; Reducir el número de copias solicitadas.	Realizar la revisión de requisitos en el momento de su entrega; Reducir el tiempo de la elaboración del oficio de respuesta; Reducir el tiempo de validación del trámite.
Col-CIAPACOV-14	Entronque colectivo a las redes de agua y drenaje	Comisión Intermunicipal de Agua Potable y Alcantarillado de Colima y Villa de Álvarez	Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Asesoría para el cumplimiento de requisitos; Reducción de servicios externos; Facilitar las opciones de pagos.	Reducir el tiempo de la elaboración del oficio de respuesta; Reducir el tiempo de validación del trámite.
Col-CIAPACOV-15	Expedición de constancia de factibilidad de servicio de agua potable y alcantarillado	Comisión Intermunicipal de Agua Potable y Alcantarillado de Colima y Villa de Álvarez	Lenguaje Ciudadano; Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Limitar creación de archivos de respaldo; Facilitar las opciones de pagos; Reducir el número de copias solicitadas.	Realizar la revisión de requisitos en el momento de su entrega; Reducir el tiempo de la elaboración del oficio de respuesta; Reducir el tiempo de validación del trámite.
COL-CONSEJERÍA-1	Normateca Digital del Gobierno del Estado de Colima	Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado		
Col-COESPO-1	Obtención de Constancia de asistencia a Pláticas Prematrimoniales	Consejo Estatal de Población	Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Ampliación de la vigencia.	
Col-CGE-1	Constancia de no inhabilitación de funcionarios con firma electrónica certificada	Contraloría General del Estado	Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Ampliación de la vigencia.	
Col-CGE-2	Atención de Quejas, Sugerencias y Felicitaciones	Contraloría General del Estado	Lenguaje Ciudadano; Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato.	Reducir el tiempo de reuniones para la resolución del trámite.
Col-CGE-3	Atención de Solicitudes de Información Pública	Contraloría General del Estado	Lenguaje Ciudadano; Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato.	Reducir el tiempo de reuniones para la resolución del trámite.
Col-CSEEC-9	Constancia de Estudios	Coordinación de los Servicios Educativos	Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Creación de Padrón de Servidores Externos; Limitar creación de archivos de respaldo; Simplificar requisitos que impliquen traslados; Reducir el número de copias solicitadas.	

Col-CSEEC-10	Boleta de calificaciones (reporte de evaluación) de primaria y secundaria	Coordinación de los Servicios Educativos	Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Creación de Padrón de Servidores Externos; Compartir información entre dependencias; Reducir el número de copias solicitadas.	
Col-CSEEC-11	Revalidación de estudios de educación básica de nivel primaria y secundaria	Coordinación de los Servicios Educativos	Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Creación de Padrón de Servidores Externos; Limitar creación de archivos de respaldo; Simplificar requisitos que impliquen traslados; Facilitar las opciones de pagos; Reducir el número de copias solicitadas.	Reducir el tiempo del análisis técnico; Reducir el tiempo de validación del trámite.
Col-CSEEC-4	Informe de calificaciones de estudios parciales de educación secundaria	Coordinación de los Servicios Educativos	Simplificación de requisitos pre-existentes; Eliminación de requisitos nuevos, no pertenecientes al formato; Llenado de formato en línea; Creación de Padrón de Servidores Externos; Limitar creación de archivos de respaldo; Trámite en línea; Facilitar las opciones de pagos; Reducir el número de copias solicitadas.	Reducir el tiempo del análisis completo y resolución; Reducir el tiempo de validación del trámite.
Col-CSEEC-5	Inscripción y/o reinscripción a la Educación Básica. - Inscripción	Coordinación de los Servicios Educativos	Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Reducción de servicios externos; Limitar creación de archivos de respaldo; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas.	
Col-CSEEC-6	Expedición de duplicado de certificados escolares de Educación Básica	Coordinación de los Servicios Educativos	Simplificación de requisitos pre-existentes; Eliminación de requisitos nuevos, no pertenecientes al formato; Facilitar las opciones de pagos; Reducir el número de copias solicitadas; Incluir en la ficha del trámite el formato solicitado.	Realizar la revisión de requisitos en el momento de su entrega; Reducir el tiempo del análisis técnico; Reducir el tiempo de validación del trámite.
Col-CSEEC-7	Expedición de dictamen de revalidación O equivalencia de educación media superior y/o superior. - Cuando una persona desee continuar con sus estudios de educación media superior y superior en el estado de Colima, distinta a la que se encontraba.	Coordinación de los Servicios Educativos	Lenguaje Ciudadano; Simplificación de requisitos pre-existentes; Eliminación de requisitos nuevos, no pertenecientes al formato; Simplificar requisitos que impliquen traslados; Facilitar las opciones de pagos; Reducir el número de copias solicitadas.	Realizar la revisión de requisitos en el momento de su entrega; Reducir el tiempo del análisis técnico.
Col-CSEEC-8	Inscripción y/o reinscripción a la Educación Básica. - Reinscripción	Coordinación de los Servicios Educativos	Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Reducción de servicios externos. Compartir información entre dependencias; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas.	
Col-CSEEC-1	Solicitud de registro y autorización de colegio de profesionistas	Coordinación de los Servicios Educativos	Lenguaje Ciudadano; Simplificación de requisitos pre-existentes; Eliminación de requisitos nuevos, no pertenecientes al formato; Reducción de servicios externos; Limitar creación de archivos de respaldo; Simplificar requisitos que impliquen traslados; Facilitar las opciones de pagos; Reducir el número de copias solicitadas.	Realizar la revisión de requisitos en el momento de su entrega; Reducir el tiempo del análisis completo y resolución; Reducir el tiempo de la elaboración del oficio de respuesta; Reducir el tiempo de validación del trámite.

Col-CSEEC-2	Solicitud de credencial de alumno	Coordinación de los Servicios Educativos	Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Reducción de servicios externos; Compartir información entre dependencias; Trámite en línea; Facilitar las opciones de pagos; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas.	Realizar la revisión de requisitos en el momento de su entrega; Reducir el tiempo del análisis completo y resolución.
Col-CSEEC-3	Solicitud de Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios (RVOE) para los niveles de educación media superior y superior	Coordinación de los Servicios Educativos	Manual Informativo por trámite; Lenguaje Ciudadano; Simplificación de requisitos pre-existentes; Eliminación de requisitos nuevos, no pertenecientes al formato; Asesoría para el cumplimiento de requisitos; Reducción de servicios externos; Limitar creación de archivos de respaldo; Facilitar las opciones de pagos; Reducir el número de copias solicitadas.	Realizar la revisión de requisitos en el momento de su entrega; Reducir el tiempo del análisis técnico; Reducir el tiempo de la elaboración del oficio de respuesta; Reducir el tiempo de validación del trámite.
Col-CEDEMUN-1	Apoyo de servicios generales a oficinas	Coordinación Estatal de Desarrollo Municipal	Lenguaje Ciudadano; Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Compartir información entre dependencias.	
Col-CEDEMUN-2	Capacitación y asistencia técnica	Coordinación Estatal de Desarrollo Municipal	Lenguaje Ciudadano; Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Compartir información entre dependencias; Reducir el número de copias solicitadas.	Reducir el tiempo de la elaboración del oficio de respuesta.
Col-DP -1	asesoría jurídica y/o canalización	Defensoría Pública	Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Reducción de servicios externos.	
Col-RC-1	Aclaración y complementación de actas	Dirección del Registro Civil del Estado	Lenguaje Ciudadano; Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Reducción de servicios externos; Trámite en línea; Facilitar las opciones de pagos; Reducir el número de copias solicitadas.	
Col-RC-2	Autorización de Divorcio Administrativo	Dirección del Registro Civil del Estado	Lenguaje Ciudadano; Simplificación de requisitos pre-existentes; Eliminación de requisitos nuevos, no pertenecientes al formato; Creación de Padrón de Servidores Externos; Simplificar requisitos que impliquen traslados; Facilitar las opciones de pagos; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas.	
Col-RC-3	Autorización de Inscripción de Acta Extranjera	Dirección del Registro Civil del Estado	Lenguaje Ciudadano; Simplificación de requisitos pre-existentes; Eliminación de requisitos nuevos, no pertenecientes al formato; Creación de Padrón de Servidores Externos; Limitar creación de archivos de respaldo; Simplificar requisitos que impliquen traslados; Facilitar las opciones de pagos; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas.	
Col-RC-4	Autorización de Matrimonio Nacional con Extranjero o entre Extranjeros	Dirección del Registro Civil del Estado	Lenguaje Ciudadano; Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Reducción de servicios externos; Trámite en línea; Facilitar las opciones de pagos; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas.	
Col-RC-5	Registro Extemporáneo de Defunción	Dirección del Registro Civil del Estado	Lenguaje Ciudadano; Simplificación de requisitos pre-existentes; Eliminación de requisitos nuevos, no pertenecientes al formato; Creación de Padrón de	

			Servidores Externos; Simplificar requisitos que impliquen traslados; Facilitar las opciones de pagos; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas.	
Col-RC-6	Autorización de Registro Extemporáneo de Nacimiento	Dirección del Registro Civil del Estado	Lenguaje Ciudadano; Simplificación de requisitos pre-existentes; Eliminación de requisitos nuevos, no pertenecientes al formato; Reducción de servicios externos; Facilitar las opciones de pagos; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas.	
Col-RC-7	Constancia de inexistencia de hijos o de matrimonio	Dirección del Registro Civil del Estado	Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Facilitar las opciones de pagos; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas.	
Col-RC-8	Constancia de Inexistencia de Registro de Nacimiento	Dirección del Registro Civil del Estado	Lenguaje Ciudadano; Simplificación de requisitos pre-existentes; Eliminación de requisitos nuevos, no pertenecientes al formato; Reducción de servicios externos; Facilitar las opciones de pagos; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas.	
Col-RC-9	Expedición de actas	Dirección del Registro Civil del Estado	Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato.	
Col-RC-10	Información de actas del registro civil en el archivo general por cada año y expedición de copia certificada del duplicado del libro	Dirección del Registro Civil del Estado	Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Facilitar las opciones de pagos.	
Col-RC-11	Solicitud de Actas o Constancias de otras Entidades Federativas	Dirección del Registro Civil del Estado	Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Facilitar las opciones de pagos; Reducir el número de copias solicitadas.	
Col-INCOIFED-1-1628	Registro en padrón de proveedores y contratistas del Instituto Colimense de la Infraestructura Física Educativa	Instituto Colimense de la Infraestructura Física Educativa	Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Asesoría para el cumplimiento de requisitos; Creación de Padrón de Servidores Externos; Limitar creación de archivos de respaldo; Ampliación de la vigencia.	Reducir el tiempo del análisis técnico.
Col-INCOIFED-2-1629	Registro de participación en licitaciones del Instituto Colimense de la Infraestructura Física Educativa - Registro de participación en licitaciones estatales	Instituto Colimense de la Infraestructura Física Educativa	Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Asesoría para el cumplimiento de requisitos; Creación de Padrón de Servidores Externos; Facilitar las opciones de pagos.	
Col-INCOIFED-3-1629	Registro de participación en licitaciones del Instituto Colimense de la Infraestructura Física Educativa - Registro de participación en licitaciones federales	Instituto Colimense de la Infraestructura Física Educativa	Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Asesoría para el cumplimiento de requisitos; Creación de Padrón de Servidores Externos.	
Col-ICM-1	Servicios Jurídicos, Psicológicos, de Trabajo Social, Médicos y Lúdicos	Instituto Colimense de las Mujeres		
Col-ICM-2	Cursos de Capacitación y Sensibilización en Género	Instituto Colimense de las Mujeres	Lenguaje Ciudadano; Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Compartir información entre dependencias; Incluir en la ficha del trámite el formato solicitado.	Reducir el tiempo del análisis técnico; Reducir el tiempo de la elaboración del oficio de respuesta; Reducir el tiempo de

				validación del trámite.
Col-ICM-3	Refugio Temporal para Mujeres Receptoras de Violencia Extrema	Instituto Colimense de las Mujeres		
Col-ICM-4	Línea 075	Instituto Colimense de las Mujeres	Llenado de formato en línea.	
Col-ICRTV-1-1454	Copiado de programas de televisión	Instituto Colimense de Radio y Televisión	Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Reducción de servicios externos; Compartir información entre dependencias; Trámite en línea.	
Col-ICRTV-2-1455	Servicio Social al Público en General - Ventanilla y vía telefónica	Instituto Colimense de Radio y Televisión	Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Reducción de servicios externos; Compartir información entre dependencias.	
Col-INCODE-1	Apoyo de Transportación a deportistas	Instituto Colimense del Deporte	Lenguaje Ciudadano; Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Simplificación y eliminación de requisitos nuevos pertenecientes al formato; Reducción de servicios externos; Facilitar las opciones de pagos; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas.	Realizar la revisión de requisitos en el momento de su entrega; Reducir el tiempo del análisis técnico.
Col-INCODE-2	Inscripción al Sistema de Capacitación y Certificación para Entrenadores Deportivos (SICCED)	Instituto Colimense del Deporte	Lenguaje Ciudadano; Simplificación de requisitos pre-existentes; Eliminación de requisitos nuevos, no pertenecientes al formato; Creación de Padrón de Servidores Externos; Facilitar las opciones de pagos; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas.	
Col-INCODE-1-T-06-000-039-003-0001	Programa Muévete Colima	Instituto Colimense del Deporte	Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Limitar creación de archivos de respaldo; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas.	
Col-INCODE-4	Diferentes apoyos a personas físicas y asociaciones deportivas - Personas Físicas	Instituto Colimense del Deporte	Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Limitar creación de archivos de respaldo; Facilitar las opciones de pagos; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas.	Reducir el tiempo del análisis técnico; Reducir el tiempo de la elaboración del oficio de respuesta.
Col-INCODE-3	Diferentes apoyos a personas físicas y asociaciones deportivas - Asociaciones deportivas	Instituto Colimense del Deporte	Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Limitar creación de archivos de respaldo; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas.	Reducir el tiempo del análisis técnico; Reducir el tiempo de la elaboración del oficio de respuesta.
Col-INCODE-5	Inscripción a la etapa estatal de la olimpiada nacional	Instituto Colimense del Deporte	Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Llenado de formato en línea; Creación de Padrón de Servidores Externos; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas; Incluir en la ficha del trámite el formato solicitado.	
Col-INCODE-6	Inscripción a la paralimpiada estatal y nacional	Instituto Colimense del Deporte	Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Llenado de formato en línea; Creación de Padrón de Servidores Externos; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas; Incluir en la ficha del trámite el formato solicitado.	

Col-INCODIS-1	Capacitación en diferentes Oficios, Tecnologías Domésticas y Platillos Sabios	Instituto Colimense para la Discapacidad	Lenguaje Ciudadano; Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Reducción de servicios externos.	Realizar la revisión de requisitos en el momento de su entrega; Reducir el tiempo de la elaboración del oficio de respuesta; Reducir el tiempo de reuniones para la resolución del trámite.
Col-INCODIS-2	Transporte escolar para personas con discapacidad motriz	Instituto Colimense para la Discapacidad	Lenguaje Ciudadano; Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato.	Reducir el tiempo de la elaboración del oficio de respuesta; Reducir el tiempo de reuniones para la resolución del trámite.
Col-INCODIS-3	Becas para personas con discapacidad	Instituto Colimense para la Discapacidad	Lenguaje Ciudadano; Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Reducción de servicios externos; Compartir información entre dependencias; Trámite en línea.	Realizar la revisión de requisitos en el momento de su entrega; La inspección debe programarse y realizarse en menos de tres días, preferentemente sin la asistencia del contribuyente; Reducir el tiempo de la elaboración del oficio de respuesta.
Col-INCODIS-4	Inserción laboral de personas con discapacidad	Instituto Colimense para la Discapacidad	Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Reducción de servicios externos; Reducir el número de copias solicitadas.	Reducir el tiempo de reuniones para la resolución del trámite.
Col-INCODIS-5	Asesoría jurídica a personas con discapacidad	Instituto Colimense para la Discapacidad	Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Creación de Padrón de Servidores Externos; Reducir el número de copias solicitadas.	Reducir el tiempo de reuniones para la resolución del trámite.
Col-INCODIS-6	Curso de lenguaje de señas mexicana	Instituto Colimense para la Discapacidad	Lenguaje Ciudadano; Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Facilitar las opciones de pagos.	Reducir el tiempo de reuniones para la resolución del trámite.
Col-INCODIS-7	Curso Taller de orientación para maestros y directivos que tengan un alumno ciego incorporado a escuela regular	Instituto Colimense para la Discapacidad	Lenguaje Ciudadano; Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Compartir información entre dependencias; Facilitar las opciones de pagos.	Reducir el tiempo de reuniones para la resolución del trámite.
Col-INCODIS-8	Charlas de sensibilización sobre discapacidad	Instituto Colimense para la Discapacidad	Lenguaje Ciudadano; Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato;	
Col-INCODIS-9	Gestión para apoyos en prótesis oculares y cirugías correctivas	Instituto Colimense para la Discapacidad	Simplificación de requisitos pre-existentes; Eliminación de requisitos nuevos, no pertenecientes al formato; Creación de Padrón de Servidores Externos; Reducir el número de copias solicitadas.	Reducir el tiempo de reuniones para la resolución del trámite.
Col-INCODIS-10	Tarjetón para uso de estacionamiento exclusivo para persona con discapacidad motriz	Instituto Colimense para la Discapacidad	Lenguaje Ciudadano; Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Reducción de servicios externos; Simplificar requisitos que impliquen traslados; Ampliación de la vigencia.	

Col-IFFECOL-1	Permiso eventual y permanente para venta en el Mercado de Pulgas	Instituto de Fomento de Ferias y Exposiciones de Colima	Lenguaje Ciudadano; Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Facilitar las opciones de pagos.	Reducir el tiempo del análisis completo y resolución.
Col-IFFECOL-2	Renta de espacios de módulos para eventos y fiestas	Instituto de Fomento de Ferias y Exposiciones de Colima	Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Facilitar las opciones de pagos.	Realizar la revisión de requisitos en el momento de su entrega; Reducir el tiempo del análisis completo y resolución.
Col-IFFECOL-3	Renta de espacios para la Feria de Todos los Santos	Instituto de Fomento de Ferias y Exposiciones de Colima	Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Facilitar las opciones de pagos; Ampliación de la vigencia.	Realizar la revisión de requisitos en el momento de su entrega; Reducir el tiempo del análisis completo y resolución.
Col-INSUVI-1	Solicitud para Mejoramiento o Ampliación de la Vivienda	Instituto de Suelo Urbanización y Vivienda del Estado de Colima	Lenguaje Ciudadano; Simplificación de requisitos pre-existentes; Eliminación de requisitos nuevos, no pertenecientes al formato; Reducir el número de copias solicitadas; Incluir en la ficha del trámite el formato solicitado.	
Col-INSUVI-2	Solicitud para Unidad Básica de Vivienda Rural	Instituto de Suelo Urbanización y Vivienda del Estado de Colima	Lenguaje Ciudadano; Simplificación de requisitos pre-existentes; Eliminación de requisitos nuevos, no pertenecientes al formato; Creación de Padrón de Servidores Externos; Limitar creación de archivos de respaldo; Incluir en la ficha del trámite el formato solicitado.	
Col-INSUVI-3	Solicitud para Unidad Básica de Vivienda	Instituto de Suelo Urbanización y Vivienda del Estado de Colima	Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Reducir el número de copias solicitadas; Incluir en la ficha del trámite el formato solicitado.	
Col-INSUVI-4	Escrituración	Instituto de Suelo Urbanización y Vivienda del Estado de Colima	Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Creación de Padrón de Servidores Externos; Facilitar las opciones de pagos; Reducir el número de copias solicitadas.	Realizar la revisión de requisitos en el momento de su entrega; La inspección debe programarse y realizarse en menos de tres días, preferentemente sin la asistencia del contribuyente; Reducir el tiempo de reuniones para la resolución del trámite.
Col-INSUVI-5	Incorporación al Programa de regularización de asentamientos humanos	Instituto de Suelo Urbanización y Vivienda del Estado de Colima	Lenguaje Ciudadano; Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Creación de Padrón de Servidores Externos; Compartir información entre dependencias; Simplificar requisitos que impliquen traslados; Reducir el número de copias solicitadas.	La inspección debe programarse y realizarse en menos de tres días, preferentemente sin la asistencia del contribuyente; Reducir el tiempo de reuniones para la resolución del trámite.
Col-IEEA-1-1275	Inscripción para la alfabetización al educación primaria y secundaria para jóvenes y adultos (abierta)	Instituto Estatal de Educación para Adultos	Lenguaje Ciudadano; Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Reducción de servicios externos; Compartir información entre dependencias; Trámite en línea;	Reducir el tiempo del análisis técnico; Reducir el tiempo de validación del trámite.

			Reducir el número de copias solicitadas; Incluir en la ficha del trámite el formato solicitado.	
Col-IMADES-1	Denuncia Pública en materia ambiental	Instituto para el Medio Ambiente y Desarrollo Sustentable del Estado de Colima	Lenguaje Ciudadano; Llenado de formato en línea; Incluir en la ficha del trámite el formato solicitado.	Reducir el tiempo de validación del trámite.
Col-IMADES-2	Permiso para poda, derribo o trasplante de arbolado	Instituto para el Medio Ambiente y Desarrollo Sustentable del Estado de Colima	Simplificación de requisitos pre-existentes; Eliminación de requisitos nuevos, no pertenecientes al formato; Llenado de formato en línea; Creación de Padrón de Servidores Externos; Simplificar requisitos que impliquen traslados; Ampliación de la vigencia; Incluir en la ficha del trámite el formato solicitado.	Reducir el tiempo del análisis completo y resolución; Reducir el tiempo de validación del trámite.
Col-IMADES-3	Solicitud de Resolución de Cédula de Operación anual (COA)	Instituto para el Medio Ambiente y Desarrollo Sustentable del Estado de Colima	Lenguaje Ciudadano; Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Creación de Padrón de Servidores Externos; Ampliación de la vigencia; Incluir en la ficha del trámite el formato solicitado.	Reducir el tiempo del análisis técnico; Reducir el tiempo de validación del trámite.
Col-IMADES-4	Solicitud de la resolución de plan de manejo de residuos de manejo especial	Instituto para el Medio Ambiente y Desarrollo Sustentable del Estado de Colima	Lenguaje Ciudadano; Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Asesoría para el cumplimiento de requisitos; Llenado de formato en línea; Simplificar requisitos que impliquen traslados; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas; Incluir en la ficha del trámite el formato solicitado.	Reducir el tiempo del análisis técnico; Reducir el tiempo de validación del trámite.
Col-IMADES-5	Solicitud de Resolución en materia de impacto y/o riesgo ambiental en sus diferentes modalidades	Instituto para el Medio Ambiente y Desarrollo Sustentable del Estado de Colima	Lenguaje Ciudadano; Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Asesoría para el cumplimiento de requisitos; Simplificación y eliminación de requisitos nuevos pertenecientes al formato; Creación de Padrón de Servidores Externos; Simplificar requisitos que impliquen traslados; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas; Incluir en la ficha del trámite el formato solicitado.	Reducir el tiempo del análisis técnico.
Col-IMADES-6	Solicitud del registro de prestadores de servicios ambientales en materia de impacto y/o riesgo ambiental	Instituto para el Medio Ambiente y Desarrollo Sustentable del Estado de Colima	Simplificación de requisitos pre-existentes; Eliminación de requisitos nuevos, no pertenecientes al formato; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas; Incluir en la ficha del trámite el formato solicitado.	Reducir el tiempo del análisis completo y resolución; Reducir el tiempo de validación del trámite.
Col-IMADES-7	Solicitud de la Resolución de licencia local de funcionamiento ambiental (LAF)	Instituto para el Medio Ambiente y Desarrollo Sustentable del Estado de Colima	Lenguaje Ciudadano; Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Asesoría para el cumplimiento de requisitos; Creación de Padrón de Servidores Externos; Incluir en la ficha del trámite el formato solicitado.	Reducir el tiempo del análisis técnico; Reducir el tiempo de validación del trámite.
Col-IMADES-8	Dictamen de congruencia de factibilidad de uso de suelo en materia de ordenamiento ecológico	Instituto para el Medio Ambiente y Desarrollo Sustentable del Estado de Colima	Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Llenado de formato en línea; Limitar creación de archivos de respaldo; Reducir el número de copias solicitadas; Incluir en la ficha del trámite el formato solicitado.	Reducir el tiempo del análisis técnico; Reducir el tiempo de validación del trámite.
Col-IRTEC-1	Alerta patrimonial	Instituto para el Registro del Territorio del Estado de Colima	Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, pertenecientes al formato; Ampliación de la vigencia; Reducir el	

			número de copias solicitadas; Incluir en la ficha del trámite el formato solicitado.	
Col-IRTEC-2	Avalúos y mediciones	Instituto para el Registro del Territorio del Estado de Colima	Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Simplificar requisitos que impliquen traslados; Ampliación de la vigencia.	
Col-IRTEC-3	Aviso Preventivo	Instituto para el Registro del Territorio del Estado de Colima	Lenguaje Ciudadano; Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Reducción de servicios externos; Compartir información entre dependencias; Ampliación de la vigencia.	
Col-IRTEC-4	Constancia de no propiedad de inmuebles	Instituto para el Registro del Territorio del Estado de Colima	Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Trámite en línea; Ampliación de la vigencia.	Reducir el tiempo de la elaboración del oficio de respuesta; Reducir el tiempo de validación del trámite.
Col-IRTEC-5	Consulta de folio	Instituto para el Registro del Territorio del Estado de Colima	Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Reducción de servicios externos; Compartir información entre dependencias.	
Col-IRTEC-6	Consulta de Prelación	Instituto para el Registro del Territorio del Estado de Colima	Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Reducción de servicios externos; Compartir información entre dependencias.	
Col-IRTEC-7	Consulta del Mapa base	Instituto para el Registro del Territorio del Estado de Colima	Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Reducción de servicios externos; Compartir información entre dependencias; Trámite en línea; Ampliación de la vigencia.	
Col-IRTEC-8	Digitalización o impresión de planos	Instituto para el Registro del Territorio del Estado de Colima	Lenguaje Ciudadano; Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Reducción de servicios externos; Compartir información entre dependencias; Trámite en línea.	Reducir el tiempo de la elaboración del oficio de respuesta.
Col-IRTEC-9	Elaboración y expedición de planos	Instituto para el Registro del Territorio del Estado de Colima	Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Reducción de servicios externos; Compartir información entre dependencias; Trámite en línea.	Reducir el tiempo del análisis completo y resolución.
Col-IRTEC-10	Georreferencia de mapa o plano de la red geodésica estatal	Instituto para el Registro del Territorio del Estado de Colima	Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Reducción de servicios externos; Compartir información entre dependencias; Simplificar requisitos que impliquen traslados.	Reducir el tiempo del análisis técnico; Reducir el tiempo de la elaboración del oficio de respuesta.
Col-IRTEC-11	Levantamiento Topográfico	Instituto para el Registro del Territorio del Estado de Colima	Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Simplificar requisitos que impliquen traslados.	Reducir el tiempo de la elaboración del oficio de respuesta.
Col-IRTEC-12	Registro de escrituras públicas y privadas	Instituto para el Registro del Territorio del Estado de Colima	Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, pertenecientes al formato; Reducir el número de copias solicitadas; Incluir en la ficha del trámite el formato solicitado.	Reducir el tiempo del análisis completo y resolución.
Col-IRTEC-13	Registro de perito valuator profesional	Instituto para el Registro del Territorio del Estado de Colima	Lenguaje Ciudadano; Simplificación de requisitos pre-existentes; Eliminación de requisitos nuevos, no pertenecientes al formato; Simplificar requisitos que impliquen traslados; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas.	Realizar la revisión de requisitos en el momento de su entrega; Reducir el tiempo de la elaboración del oficio de respuesta;

				Reducir el tiempo de validación del trámite; Reducir el tiempo de reuniones para la resolución del trámite.
Col-IRTEC-14	Solicitud de copias y certificados de documentos catastrales	Instituto para el Registro del Territorio del Estado de Colima	Simplificación de requisitos pre-existentes; Eliminación de requisitos nuevos, no pertenecientes al formato; Creación de Padrón de Servidores Externos; Limitar creación de archivos de respaldo; Simplificar requisitos que impliquen traslados; Ampliación de la vigencia.	Reducir el tiempo de la elaboración del oficio de respuesta.
Col-IRTEC-15	Solicitud de copias y certificados de documentos registrales	Instituto para el Registro del Territorio del Estado de Colima	Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Reducción de servicios externos; Compartir información entre dependencias; Trámite en línea; Ampliación de la vigencia.	Reducir el tiempo de la elaboración del oficio de respuesta.
Col-IRTEC-16	Vuelo fotogramétrico para generación de ortofoto	Instituto para el Registro del Territorio del Estado de Colima	Simplificación de requisitos pre-existentes; Eliminación de requisitos nuevos, no pertenecientes al formato; Creación de Padrón de Servidores Externos; Limitar creación de archivos de respaldo; Simplificar requisitos que impliquen traslados.	Reducir el tiempo de la elaboración del oficio de respuesta.
Col-IRTEC-17	Búsqueda por nombre de propietario	Instituto para el Registro del Territorio del Estado de Colima	Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Reducción de servicios externos; Compartir información entre dependencias; Trámite en línea.	
Col-IAAM-1	Tu Pensión, Nuestro Compromiso (60 - 64)	Instituto para la Atención de los Adultos Mayores	Simplificación de requisitos pre-existentes; Eliminación de requisitos nuevos, no pertenecientes al formato; Reducir el número de copias solicitadas.	Reducir el tiempo del análisis técnico; Reducir el tiempo de validación del trámite.
Col-ISENCO-1	Inscripción y Reinscripción a nivel medio superior y superior - Inscripción	Instituto Superior de Educación Normal del Estado de Colima Profesor Gregorio Torres Quintero	Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Creación de Padrón de Servidores Externos; Simplificar requisitos que impliquen traslados; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas; Incluir en la ficha del trámite el formato solicitado.	
Col-ISENCO-2	Inscripción y Reinscripción a nivel medio superior y superior - Reinscripción	Instituto Superior de Educación Normal del Estado de Colima Profesor Gregorio Torres Quintero	Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Reducción de servicios externos; Trámite en línea; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas.	
Col-ISENCO-3	Certificación de Estudios de Nivel Medio Superior o del nivel Superior - Certificado y Certificación	Instituto Superior de Educación Normal del Estado de Colima Profesor Gregorio Torres Quintero	Lenguaje Ciudadano; Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Reducción de servicios externos; Trámite en línea; Reducir el número de copias solicitadas; Incluir en la ficha del trámite el formato solicitado.	Realizar la revisión de requisitos en el momento de su entrega; Reducir el tiempo de validación del trámite.
Col-ISENCO-4	Certificación de Estudios de Nivel Medio Superior o del nivel Superior - Duplicado del certificado	Instituto Superior de Educación Normal del Estado de Colima Profesor Gregorio Torres Quintero	Lenguaje Ciudadano; Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Reducción de servicios externos; Trámite en línea; Reducir el número de copias solicitadas; Incluir en la ficha del trámite el formato solicitado.	Realizar la revisión de requisitos en el momento de su entrega; Reducir el tiempo de validación del trámite.
Col-ISENCO-5	Constancia de estudios de nivel medio superior y superior	Instituto Superior de Educación Normal del Estado	Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato;	Reducir el tiempo de validación del trámite.

		de Colima Profesor Gregorio Torres Quintero	Trámite en línea; Ampliación de la vigencia.	
Col-SAyGP-1	Solicitud de Inscripción al Padrón de Proveedores de Gobierno del Estado de Colima. - Persona Moral	Secretaría de Administración y Gestión Pública	Simplificación de requisitos pre-existentes; Eliminación de requisitos nuevos, no pertenecientes al formato; Asesoría para el cumplimiento de requisitos; Creación de Padrón de Servidores Externos; Limitar creación de archivos de respaldo.	
Col-SAyGP-2	Solicitud de Inscripción al Padrón de Proveedores de Gobierno del Estado de Colima. - Persona física con actividad empresarial	Secretaría de Administración y Gestión Pública	Simplificación de requisitos pre-existentes; Eliminación de requisitos nuevos, no pertenecientes al formato; Asesoría para el cumplimiento de requisitos; Creación de Padrón de Servidores Externos; Limitar creación de archivos de respaldo; Simplificar requisitos que impliquen traslados.	
Col-SAyGP-3	Directorio integral de servidores públicos - Este servicio puede proporcionarse vía telefónica o el ciudadano puede consultar directamente en la página: http://directoriointegral.col.gob.mx/v3/	Secretaría de Administración y Gestión Pública	Ampliación de la vigencia.	
Col-SAyGP-4	Servicio telefónico inmatel y conmutador del complejo administrativo de gobierno del estado - Este servicio se proporciona solamente vía telefónica	Secretaría de Administración y Gestión Pública	Ampliación de la vigencia.	
Col-SECUL-1	Consulta o suscripción en línea la Agenda Cultural	Secretaría de Cultura	Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Reducción de servicios externos; Compartir información entre dependencias.	
Col-SEDER-1	Cesión de derechos y/o cambio de propietario. Donación y fallecimiento	Secretaría de Desarrollo Rural	Lenguaje Ciudadano; Simplificación de requisitos pre-existentes; Eliminación de requisitos nuevos, no pertenecientes al formato; Reducción de servicios externos; Simplificar requisitos que impliquen traslados; Facilitar las opciones de pagos; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas.	
Col-SEDER-2	Producción y donación de plantas forestales.	Secretaría de Desarrollo Rural	Lenguaje Ciudadano; Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Compartir información entre dependencias; Reducir el número de copias solicitadas.	
Col-SEDER-3	Registro de Apicultores.	Secretaría de Desarrollo Rural	Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Reducción de servicios externos; Trámite en línea; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas.	
Col-SEDER-4	Registro Estatal de Productores Pecuarios	Secretaría de Desarrollo Rural	Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Reducción de servicios externos; Simplificar requisitos que impliquen traslados; Facilitar las opciones de pagos; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas.	
Col-SEDER-5	Renovación de credencial de identificación y del número del Registro Estatal de Productores Pecuarios y Apícolas	Secretaría de Desarrollo Rural	Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Reducción de servicios externos; Trámite en línea; Facilitar las opciones de pagos; Ampliación de la vigencia.	

Col-SE-3	Incorporación al sistema educativo estatal para los niveles de educación inicial, educación básica y capacitación para y en el trabajo	Secretaría de Educación	Lenguaje Ciudadano; Simplificación de requisitos pre-existentes; Eliminación de requisitos nuevos, no pertenecientes al formato; Asesoría para el cumplimiento de requisitos; Reducción de servicios externos; Simplificar requisitos que impliquen traslados; Facilitar las opciones de pagos; Reducir el número de copias solicitadas; Incluir en la ficha del trámite el formato solicitado.	Realizar la revisión de requisitos en el momento de su entrega; La inspección debe programarse y realizarse en menos de tres días, preferentemente sin la asistencia del contribuyente; Reducir el tiempo de validación del trámite.
Col-SE-2	Solicitud de beca en instituciones educativas particulares de los niveles de educación inicial, educación básica, educación media superior y formación para el trabajo.	Secretaría de Educación	Lenguaje Ciudadano; Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Reducción de servicios externos; Compartir información entre dependencias; Reducir el número de copias solicitadas.	Realizar la revisión de requisitos en el momento de su entrega; Reducir el tiempo de reuniones para la resolución del trámite.
Col-SEEC-1	Psicólogo en línea	Secretaría de Educación	Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Reducción de servicios externos.	
Col-SE-1	Inscripción al Sistema de Preparatoria Abierta	Secretaría de Educación	Lenguaje Ciudadano; Simplificación de requisitos pre-existentes; Eliminación de requisitos nuevos, no pertenecientes al formato; Creación de Padrón de Servidores Externos; Limitar creación de archivos de respaldo.	
Col-SEFOME-1	Ventanilla de recepción de proyectos para el Microparque Industrial y de Servicios de Villa de Álvarez	Secretaría de Fomento Económico	Lenguaje Ciudadano; Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Asesoría para el cumplimiento de requisitos; Creación de Padrón de Servidores Externos; Limitar creación de archivos de respaldo; Simplificar requisitos que impliquen traslados; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas; Incluir en la ficha del trámite el formato solicitado.	Realizar la revisión de requisitos en el momento de su entrega; La inspección debe programarse y realizarse en menos de tres días, preferentemente sin la asistencia del contribuyente; Reducir el tiempo de la elaboración del oficio de respuesta; Reducir el tiempo de validación del trámite.
Col-SEFOME-8	Certificado de Empresa Colimense - Personas físicas	Secretaría de Fomento Económico	Lenguaje Ciudadano; Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Asesoría para el cumplimiento de requisitos; Reducción de servicios externos; Compartir información entre dependencias; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas.	Reducir el tiempo del análisis técnico; Reducir el tiempo de la elaboración del oficio de respuesta.
Col-SEFOME-2	Certificado de Empresa Colimense - Personas morales	Secretaría de Fomento Económico	Lenguaje Ciudadano; Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Asesoría para el cumplimiento de requisitos; Reducción de servicios externos; Compartir información entre dependencias; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas.	Reducir el tiempo del análisis técnico; Reducir el tiempo de la elaboración del oficio de respuesta.

Col-SEFOME-5	Licencia de Agente Inmobiliario y/o Licencia de Asesor Inmobiliario - Licencia de Agente Inmobiliario Persona Moral	Secretaría de Fomento Económico	Simplificación de requisitos pre-existentes; Eliminación de requisitos nuevos, no pertenecientes al formato; Asesoría para el cumplimiento de requisitos; Creación de Padrón de Servidores Externos; Limitar creación de archivos de respaldo; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas.	Reducir el tiempo del análisis técnico; Reducir el tiempo de la elaboración del oficio de respuesta.
Col-SEFOME-6	Licencia de Agente Inmobiliario y/o Licencia de Asesor Inmobiliario - Licencia de Asesor Inmobiliario	Secretaría de Fomento Económico	Lenguaje Ciudadano; Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato. Asesoría para el cumplimiento de requisitos; Reducción de servicios externos; Simplificar requisitos que impliquen traslados; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas.	Reducir el tiempo del análisis técnico; Reducir el tiempo de la elaboración del oficio de respuesta.
Col-SEFOME-7	Licencia de Agente Inmobiliario y/o Licencia de Asesor Inmobiliario - Licencia de Agente Inmobiliario persona física	Secretaría de Fomento Económico	Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Asesoría para el cumplimiento de requisitos; Reducción de servicios externos; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas.	Reducir el tiempo del análisis técnico; Reducir el tiempo de la elaboración del oficio de respuesta.
Col-SEIDUR-1	Inscripción al Padrón de Contratistas - Persona física	Secretaría de Infraestructura y Desarrollo Urbano	Lenguaje Ciudadano; Simplificación de requisitos nuevos, no pertenecientes al formato; Asesoría para el cumplimiento de requisitos; Creación de Padrón de Servidores Externos; Limitar creación de archivos de respaldo; Ampliación de la vigencia. Reducir el número de copias solicitadas; Incluir en la ficha del trámite el formato solicitado.	Realizar la revisión de requisitos en el momento de su entrega; Reducir el tiempo de la elaboración del oficio de respuesta.
Col-SEIDUR-2	Inscripción al Padrón de Contratistas - Persona Moral	Secretaría de Infraestructura y Desarrollo Urbano	Lenguaje Ciudadano; Simplificación de requisitos pre-existentes; Eliminación de requisitos nuevos, no pertenecientes al formato; Asesoría para el cumplimiento de requisitos; Creación de Padrón de Servidores Externos; Limitar creación de archivos de respaldo; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas; Incluir en la ficha del trámite el formato solicitado.	Realizar la revisión de requisitos en el momento de su entrega; Reducir el tiempo de la elaboración del oficio de respuesta.
Col-SEJUV-1	Asesoría para el desarrollo de planes de negocios	Secretaría de la Juventud	Llenado de formato en línea; Incluir en la ficha del trámite el formato solicitado.	
Col-SEJUV-2	Becas IES Privadas	Secretaría de la Juventud	Llenado de formato en línea; Incluir en la ficha del trámite el formato solicitado.	Reducir el tiempo de la elaboración del oficio de respuesta; Reducir el tiempo de validación del trámite.
Col-SEJUV-3	Centros Poder Joven	Secretaría de la Juventud	Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Creación de Padrón de Servidores Externos; Limitar creación de archivos de respaldo.	
Col-SEJUV-4	Cursos para Jóvenes	Secretaría de la Juventud	Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Reducción de servicios externos; Compartir información entre dependencias.	Reducir el tiempo del análisis técnico; Reducir el tiempo de la elaboración del oficio de respuesta; Reducir el tiempo de validación del trámite.
Col-SEJUV-5	Incubadora de empresas	Secretaría de la Juventud	Manual Informativo por trámite; Lenguaje Ciudadano; Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no	Reducir el tiempo del análisis técnico.

			pertenecientes al formato; Asesoría para el cumplimiento de requisitos; Limitar creación de archivos de respaldo.	
Col-SEJUV-6	Platicas y conferencias de promoción del emprendimiento juvenil	Secretaría de la Juventud	Lenguaje Ciudadano; Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Compartir información entre dependencias.	Reducir el tiempo de la elaboración del oficio de respuesta; Reducir el tiempo de validación del trámite.
Col-SEJUV-7	Ventanilla SEJUV	Secretaría de la Juventud	Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Reducción de servicios externos; Compartir información entre dependencias.	
Col-SEJUV-8	Vinculación de emprendedores	Secretaría de la Juventud		
Col-SEMOV-1-965	Cambio de propietario, baja y alta de automóvil, camión o camioneta legalizada, Persona Física. - Legalizado, Persona Física.	Secretaría de Movilidad	Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Reducción de servicios externos; Limitar creación de archivos de respaldo; Facilitar las opciones de pagos; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas.	
Col-SEMOV-2-1006	Alta de automóvil, camión o camioneta legalizada que no ha sido emplacada en ningún Estado de la República, Persona Física. - Alta de vehículo legalizado, Persona Física.	Secretaría de Movilidad	Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Reducción de servicios externos; Limitar creación de archivos de respaldo; Facilitar las opciones de pagos; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas.	
Col-SEMOV-3-1005	Alta de automóvil, camión o camioneta legalizada que no ha sido emplacada en ningún Estado de la República, Persona Moral. - Alta de Vehículos Legalizados, Persona Moral.	Secretaría de Movilidad	Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Asesoría para el cumplimiento de requisitos; Reducción de servicios externos; Limitar creación de archivos de respaldo; Facilitar las opciones de pagos; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas.	
Col-SEMOV-4-961	Alta de automóvil, camión o camioneta nueva, Persona Física. - Alta de automóvil, Persona Física	Secretaría de Movilidad	Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Reducción de servicios externos; Facilitar las opciones de pagos; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas.	
Col-SEMOV-5-959	Alta de automóvil, camión o camioneta nueva, Persona Moral - Alta de automóvil, Persona Moral	Secretaría de Movilidad	Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Asesoría para el cumplimiento de requisitos; Creación de Padrón de Servidores Externos; Facilitar las opciones de pagos; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas.	
Col-SEMOV-6-1022	Alta de automóvil, camión o camioneta nueva, para placas con logotipo de discapacidad motriz permanente, Persona Física - Alta de vehículo para placas con logotipo de discapacidad motriz permanente, Persona Física.	Secretaría de Movilidad	Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Reducción de servicios externos; Limitar creación de archivos de respaldo; Facilitar las opciones de pagos; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas.	
Col-SEMOV-7-1004	Alta de motocicleta legalizada que no ha sido emplacada en ningún Estado de la Republica, Persona Física - Alta de	Secretaría de Movilidad	Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Reducción de servicios externos; Limitar creación de archivos de respaldo; Facilitar las opciones de pagos;	

	motocicleta legalizada, Persona Física.		Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas.	
Col-SEMOV-8-1003	Alta de motocicleta legalizada que no ha sido emplacada en ningún Estado de la República, Persona Moral - Alta de motocicleta legalizada. Persona Moral	Secretaría de Movilidad	Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Asesoría para el cumplimiento de requisitos; Reducción de servicios externos; Limitar creación de archivos de respaldo; Facilitar las opciones de pagos; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas.	
Col-SEMOV-9-962	Alta de motocicleta nueva, Persona Física - Persona Física	Secretaría de Movilidad	Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Reducción de servicios externos; Facilitar las opciones de pagos; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas.	
Col-SEMOV-10-1010	Alta de motocicleta nueva, Persona Moral. - Persona Moral	Secretaría de Movilidad	Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Asesoría para el cumplimiento de requisitos; Creación de Padrón de Servidores Externos; Facilitar las opciones de pagos; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas.	
Col-SEMOV-11-1002	Alta de Remolque Legalizado que no ha sido emplacado en ningún Estado de la República, Persona Física. - Alta Remolque Legalizado, Persona Física	Secretaría de Movilidad	Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Reducción de servicios externos; Limitar creación de archivos de respaldo; Facilitar las opciones de pagos; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas.	
Col-SEMOV-12-1001	Alta de Remolque Legalizado que no ha sido emplacado en ningún Estado de la República, Persona Moral. - Alta de Remolque Legalizado, Persona Moral	Secretaría de Movilidad	Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Asesoría para el cumplimiento de requisitos; Reducción de servicios externos; Limitar creación de archivos de respaldo; Facilitar las opciones de pagos; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas.	
Col-SEMOV-13-956	Alta de Remolque Nuevo, Persona Física - Persona Física	Secretaría de Movilidad	Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Reducción de servicios externos; Limitar creación de archivos de respaldo; Facilitar las opciones de pagos; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas.	
Col-SEMOV-14-963	Alta de Remolque Nuevo, Persona Moral - Persona Moral	Secretaría de Movilidad	Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Asesoría para el cumplimiento de requisitos; Creación de Padrón de Servidores Externos; Facilitar las opciones de pagos; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas.	
Col-SEMOV-15-1831	Alta de vehículo para nueva Concesión, Persona Física - Persona Física	Secretaría de Movilidad	Eliminación de requisitos pre-existentes; Simplificación de requisitos nuevos, no pertenecientes al formato; Asesoría para el cumplimiento de requisitos; Reducción de servicios externos; Compartir información entre dependencias; Trámite en línea; Facilitar las opciones de pagos; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas.	
Col-SEMOV-16-1830	Alta de vehículo para Nueva Concesión, Persona Moral - Persona Moral	Secretaría de Movilidad	Lenguaje Ciudadano; Simplificación de requisitos pre-existentes; Eliminación de requisitos nuevos, no pertenecientes al formato; Asesoría para el cumplimiento de requisitos; Reducción de servicios externos; Limitar creación de archivos de	

			respaldo; Simplificar requisitos que impliquen traslados; Facilitar las opciones de pagos; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas.	
Col-SEMOV-18-1135	Baja de Placas del Estado de Colima, registradas en el Padrón Vehicular, Persona Física - Baja de Placas, Persona Física	Secretaría de Movilidad	Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Reducción de servicios externos; Facilitar las opciones de pagos; Reducir el número de copias solicitadas.	
Col-SEMOV-19-1136	Baja de Placas del Estado de Colima, registradas en el Padrón Vehicular, Persona Moral - Baja de Placas. Persona Moral	Secretaría de Movilidad	Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Asesoría para el cumplimiento de requisitos; Reducción de servicios externos; Facilitar las opciones de pagos; Reducir el número de copias solicitadas.	
Col-SEMOV-20-1018	Cambio de Propietario, baja y alta de automóvil, camión o camioneta legalizada, para placas con logotipo de discapacidad motriz permanente, Persona Física - Persona física	Secretaría de Movilidad	Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Reducción de servicios externos; Limitar creación de archivos de respaldo; Facilitar las opciones de pagos; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas.	
Col-SEMOV-21-450	Cambio de Propietario, baja y alta de automóvil, camión o camioneta legalizada, Persona Moral - Persona Moral	Secretaría de Movilidad	Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Asesoría para el cumplimiento de requisitos; Reducción de servicios externos; Facilitar las opciones de pagos; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas.	
Col-SEMOV-22-1021	Cambio de Propietario, baja y alta de automóvil, camión o camioneta nacional, para placas con logotipo de discapacidad motriz permanente, Persona Física - Persona Física	Secretaría de Movilidad	Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Reducción de servicios externos; Limitar creación de archivos de respaldo; Facilitar las opciones de pagos; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas.	
Col-SEMOV-23-944	Cambio de Propietario, baja y alta de automóvil, camión o camioneta nacional, Persona Física - Persona Física	Secretaría de Movilidad	Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Reducción de servicios externos; Facilitar las opciones de pagos; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas.	
Col-SEMOV-24-958	Cambio de Propietario, baja y alta de automóvil, camión o camioneta nacional, Persona Moral - Persona Moral	Secretaría de Movilidad	Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Asesoría para el cumplimiento de requisitos; Reducción de servicios externos; Facilitar las opciones de pagos; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas.	
Col-SEMOV-25-1007	Cambio de Propietario, baja y alta de motocicleta legalizada, Persona Física - Persona Física	Secretaría de Movilidad	Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Reducción de servicios externos; Limitar creación de archivos de respaldo; Facilitar las opciones de pagos; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas.	
Col-SEMOV-26-1008	Cambio de Propietario, baja y alta de motocicleta legalizada, Persona Moral - Persona Moral	Secretaría de Movilidad	Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Asesoría para el cumplimiento de requisitos; Reducción de servicios externos; Facilitar las opciones de pagos; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas.	
Col-SEMOV-27-964	Cambio de Propietario, baja y alta de motocicleta nacional, Persona Física - Persona Física	Secretaría de Movilidad	Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Reducción de servicios externos; Facilitar las opciones de pagos;	

			Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas.	
Col-SEMOV-28-957	Cambio de Propietario, baja y alta de motocicleta nacional, Persona Moral - Persona Moral	Secretaría de Movilidad	Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Asesoría para el cumplimiento de requisitos; Reducción de servicios externos; Facilitar las opciones de pagos; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas.	
Col-SEMOV-29-989	Cambio de Propietario, Baja y Alta de Remolque Legalizado, Persona Física - Persona Física	Secretaría de Movilidad	Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Reducción de servicios externos; Limitar creación de archivos de respaldo; Facilitar las opciones de pagos; Ampliación de la vigencia Reducir el número de copias solicitadas.	
Col-SEMOV-30-990	Cambio de Propietario, Baja y Alta de Remolque Legalizado, Persona Moral - Persona Moral	Secretaría de Movilidad	Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Asesoría para el cumplimiento de requisitos; Reducción de servicios externos; Facilitar las opciones de pagos; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas.	
Col-SEMOV-31-991	Cambio de Propietario, Baja y Alta de Remolque Nacional, Persona Física - Persona Física	Secretaría de Movilidad	Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Reducción de servicios externos; Facilitar las opciones de pagos; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas.	
Col-SEMOV-32-992	Cambio de Propietario, Baja y Alta de Remolque Nacional, Persona Moral - Persona Moral	Secretaría de Movilidad	Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Asesoría para el cumplimiento de requisitos; Reducción de servicios externos; Facilitar las opciones de pagos; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas.	
Col-SEMOV-33-1829	Cambio de unidad para Concesión de Servicio Público, Persona Física - Persona Física	Secretaría de Movilidad	Lenguaje Ciudadano; Simplificación de requisitos pre-existentes; Eliminación de requisitos nuevos, no pertenecientes al formato; Asesoría para el cumplimiento de requisitos; Reducción de servicios externos; Limitar creación de archivos de respaldo; Simplificar requisitos que impliquen traslados; Facilitar las opciones de pagos; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas.	
Col-SEMOV-34-1828	Cambio de unidad para Concesión de Servicio Público, Persona Moral - Persona Moral	Secretaría de Movilidad	Lenguaje Ciudadano; Simplificación de requisitos pre-existentes; Eliminación de requisitos nuevos, no pertenecientes al formato; Asesoría para el cumplimiento de requisitos; Reducción de servicios externos; Limitar creación de archivos de respaldo; Simplificar requisitos que impliquen traslados; Facilitar las opciones de pagos; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas.	
Col-SEMOV-35-1881	Expedición de Gafete de Servicio Público - Expedición de Gafete por primera vez	Secretaría de Movilidad	Lenguaje Ciudadano; Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Asesoría para el cumplimiento de requisitos; Reducción de servicios externos; Trámite en línea; Facilitar las opciones de pagos; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas.	Reducir el tiempo de validación del trámite; Reducir el tiempo de reuniones para la resolución del trámite.
Col-SEMOV-36-1759	Licencia de Conducir por primera vez de Automovilista, Motociclista o Licencia de Conducir	Secretaría de Movilidad	Lenguaje Ciudadano; Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Reducción de servicios externos; Simplificar requisitos que impliquen traslados Facilitar las	

	Doble de Automovilista-Motociclista		opciones de pagos; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas.	
Col-SEMOV-37-1566	Licencia de Conducir por primera vez de Conductor de Servicios de Taxi Urbano	Secretaría de Movilidad	Lenguaje Ciudadano; Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Asesoría para el cumplimiento de requisitos; Reducción de servicios externos; Limitar creación de archivos de respaldo; Trámite en línea; Facilitar las opciones de pagos; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas.	
Col-SEMOV-38-1760	Licencia de Conducir por primera vez de Chofer clase 1 o Licencia Doble de Chofer clase 1 – Motociclista	Secretaría de Movilidad	Lenguaje Ciudadano; Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Reducción de servicios externos; Limitar creación de archivos de respaldo; Trámite en línea; Facilitar las opciones de pagos; Ampliación de la vigencia. Reducir el número de copias solicitadas.	
Col-SEMOV-39-459	Licencia de Conducir por primera vez de Chofer Clase 2	Secretaría de Movilidad	Lenguaje Ciudadano; Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Reducción de servicios externos; Limitar creación de archivos de respaldo; Trámite en línea; Facilitar las opciones de pagos; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas.	
Col-SEMOV-40-469	Permiso de Conducir por primera vez para Menor de Edad de Motociclista y Automovilista	Secretaría de Movilidad	Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Reducción de servicios externos; Limitar creación de archivos de respaldo; Simplificar requisitos que impliquen traslados; Facilitar las opciones de pagos; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas.	
Col-SEMOV-41-1767	Permiso Provisional o de Traslado para Unidad Vehicular Legalizada, Persona Física - Persona Física	Secretaría de Movilidad	Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Reducción de servicios externos; Limitar creación de archivos de respaldo; Facilitar las opciones de pagos; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas; Incluir en la ficha del trámite el formato solicitado.	
Col-SEMOV-42-1766	Permiso Provisional o de Traslado para Unidad Vehicular Legalizada, Persona Moral - Persona Moral	Secretaría de Movilidad	Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Asesoría para el cumplimiento de requisitos; Creación de Padrón de Servidores Externos; Limitar creación de archivos de respaldo; Facilitar las opciones de pagos; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas; Incluir en la ficha del trámite el formato solicitado.	
Col-SEMOV-43-1765	Permiso Provisional o de Traslado para Unidad Vehicular Nacional Usada o Seminueva, Persona Física. - Persona Física	Secretaría de Movilidad	Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Creación de Padrón de Servidores Externos; Facilitar las opciones de pagos; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas; Incluir en la ficha del trámite el formato solicitado.	
Col-SEMOV-44-1764	Permiso Provisional o de Traslado para Unidad Vehicular Nacional Usada o Seminueva, Persona Moral. - Persona Moral	Secretaría de Movilidad	Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Asesoría para el cumplimiento de requisitos; Creación de Padrón de Servidores Externos; Facilitar las opciones de pagos; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias	

			solicitadas; Incluir en la ficha del trámite el formato solicitado.	
Col-SEMOV-45-1768	Permiso Provisional o de Traslado para Unidad Vehicular Nueva Nacional, Persona Moral. - Persona Moral	Secretaría de Movilidad	Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Asesoría para el cumplimiento de requisitos; Creación de Padrón de Servidores Externos; Facilitar las opciones de pagos; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas; Incluir en la ficha del trámite el formato solicitado.	
Col-SEMOV-46-1769	Permiso Provisional o de Traslado para Unidad Vehicular Nueva, Persona Física. - Persona Física	Secretaría de Movilidad	Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Reducción de servicios externos; Limitar creación de archivos de respaldo; Facilitar las opciones de pagos; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas; Incluir en la ficha del trámite el formato solicitado.	
Col-SEMOV-47-1568	Renovación o Reposición de Permiso de Conducir para Menor de Edad, de Automovilista o Motociclista.	Secretaría de Movilidad	Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Reducción de servicios externos; Facilitar las opciones de pagos. Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas.	
Col-SEMOV-48-1761	Renovación o Reposición de Licencia de Conducir Chofer Clase 1 o Licencia Doble Chofer Clase 1 - Motociclista	Secretaría de Movilidad	Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Reducción de servicios externos; Facilitar las opciones de pagos; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas.	
Col-SEMOV-49-1762	Renovación o Reposición de Licencia de Conducir de Automovilista, Motociclista o Licencia Doble Automovilista - Motociclista.	Secretaría de Movilidad	Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Reducción de servicios externos; Facilitar las opciones de pagos; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas.	
Col-SEMOV-50-1573	Renovación o Reposición de Licencia de Conducir de Conductor de Servicios de Taxi o Urbano.	Secretaría de Movilidad	Lenguaje Ciudadano; Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Asesoría para el cumplimiento de requisitos; Reducción de servicios externos; Limitar creación de archivos de respaldo; Simplificar requisitos que impliquen traslados; Facilitar las opciones de pagos; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas.	
Col-SEMOV-1-471	Renovación o Reposición de Licencia de Conducir de Chofer Clase 2	Secretaría de Movilidad	Lenguaje Ciudadano; Simplificación de requisitos pre-existentes; Eliminación de requisitos nuevos, no pertenecientes al formato; Reducción de servicios externos; Limitar creación de archivos de respaldo; Simplificar requisitos que impliquen traslados; Facilitar las opciones de pagos; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas.	
Col-SEMOV-2-1756	Reposición de Placas Vehiculares del Estado de Colima con Logotipo de Discapacidad Motriz por Robo o Extravío, Persona Física.	Secretaría de Movilidad	Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Reducción de servicios externos; Limitar creación de archivos de respaldo; Facilitar las opciones de pagos; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas.	
Col-SEMOV-3-1753	Reposición de Placas Vehiculares del Estado de Colima por Robo o Extravío, Persona Física. - Persona Física	Secretaría de Movilidad	Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Reducción de servicios externos; Facilitar las opciones de pagos; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas.	

Col-SEMOV-4-1754	Reposición de Placas Vehiculares del Estado de Colima por Robo o Extravío, Persona Moral. - Persona Moral	Secretaría de Movilidad	Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Asesoría para el cumplimiento de requisitos; Reducción de servicios externos; Facilitar las opciones de pagos; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas.	
Col-SEMOV-6-1795	Reposición de Tarjeta de Circulación por cambio de domicilio, Persona Moral - Persona Moral	Secretaría de Movilidad	Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Asesoría para el cumplimiento de requisitos; Creación de Padrón de Servidores Externos; Facilitar las opciones de pagos; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas; Incluir en la ficha del trámite el formato solicitado.	
Col-SEMOV-7-1793	Reposición de Tarjeta de Circulación por Cambio de Motor, Persona Física - Persona Física	Secretaría de Movilidad	Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Reducción de servicios externos; Simplificar requisitos que impliquen traslados; Facilitar las opciones de pagos; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas; Incluir en la ficha del trámite el formato solicitado.	
Col-SEMOV-8-1796	Reposición de Tarjeta de Circulación por cambio de Motor, Persona Moral - Persona Moral	Secretaría de Movilidad	Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Asesoría para el cumplimiento de requisitos; Reducción de servicios externos; Facilitar las opciones de pagos; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas; Incluir en la ficha del trámite el formato solicitado.	
Col-SEMOV-9-1792	Reposición de Tarjeta de Circulación por robo o extravío. Persona Física - Persona Física	Secretaría de Movilidad	Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, pertenecientes al formato; Creación de Padrón de Servidores Externos; Facilitar las opciones de pagos; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas; Incluir en la ficha del trámite el formato solicitado.	
Col-SEMOV-10-1797	Reposición de Tarjeta de Circulación por robo o extravío, Persona Moral - Persona Moral	Secretaría de Movilidad	Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Asesoría para el cumplimiento de requisitos; Facilitar las opciones de pagos; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas; Incluir en la ficha del trámite el formato solicitado.	
Col-SEMOV-11-1881	Expedición de Gafete de Servicio Público - Refrendo	Secretaría de Movilidad	Lenguaje Ciudadano; Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Asesoría para el cumplimiento de requisitos; Reducción de servicios externos; Limitar creación de archivos de respaldo; Trámite en línea; Facilitar las opciones de pagos; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas.	Reducir el tiempo de validación del trámite; Reducir el tiempo de reuniones para la resolución del trámite.
Col-SEMOV-12-1881	Expedición de Gafete de Servicio Público - Extemporánea	Secretaría de Movilidad	Lenguaje Ciudadano; Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Asesoría para el cumplimiento de requisitos; Reducción de servicios externos; Trámite en línea; Facilitar las opciones de pagos; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas.	Reducir el tiempo de validación del trámite; Reducir el tiempo de reuniones para la resolución del trámite.
Col-SEMOV-13-1019	Alta por primera vez de unidad vehicular legalizada con logotipo de discapacidad motriz permanente	Secretaría de Movilidad	Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Reducción de servicios externos; Limitar creación de archivos de respaldo; Facilitar las opciones de pagos;	

			Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas.	
Col-SEMOV-14-1794	Reposición de Tarjeta de Circulación por cambio de domicilio, Persona Física - Persona Física	Secretaría de Movilidad	Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Reducción de servicios externos; Limitar creación de archivos de respaldo; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas; Incluir en la ficha del trámite el formato solicitado.	
Col-SPYF-1	Expedición o Renovación anual de la Calcomanía Fiscal Vehicular	Secretaría de Planeación y Finanzas	Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Reducción de servicios externos; Compartir información entre dependencias; Ampliación de la vigencia.	
Col-SPYF-2	Inscripción al Registro Estatal de Contribuyentes	Secretaría de Planeación y Finanzas	Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Reducir el número de copias solicitadas.	
Col-SPYF-3	Declaraciones de impuestos para personas físicas y/o morales	Secretaría de Planeación y Finanzas	Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato.	
Col-SPYF-4	Atención de las solicitudes de condonación de multas	Secretaría de Planeación y Finanzas	Lenguaje Ciudadano; Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Reducción de servicios externos; Reducir el número de copias solicitadas.	Realizar la revisión de requisitos en el momento de su entrega; Reducir el tiempo del análisis completo y resolución; Reducir el tiempo de la elaboración del oficio de respuesta.
Col-SPYF-5	Devolución del pago de lo indebido	Secretaría de Planeación y Finanzas	Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Simplificar requisitos que impliquen traslados; Reducir el número de copias solicitadas.	Realizar la revisión de requisitos en el momento de su entrega; Reducir el tiempo del análisis completo y resolución; Reducir el tiempo de la elaboración del oficio de respuesta.
Col-SPYF-6	Pago de multas impuestas por la Procuraduría Federal del Consumidor (PROFECO)	Secretaría de Planeación y Finanzas		
Col-SPYF-7	Pago del impuesto a la transmisión de la propiedad de vehículos automotores usados	Secretaría de Planeación y Finanzas	Facilitar las opciones de pagos.	
Col-SSyBS-1-SSyBS_DSS_01	Conformación del Aval Ciudadano	Secretaría de Salud y Bienestar Social	Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Ampliación de la vigencia.	
Col-SSyBS-2-SSyBS_DSS_02	Tamiz Metabólico Neonatal	Secretaría de Salud y Bienestar Social	Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Reducción de servicios externos; Compartir información entre dependencias; Reducir el número de copias solicitadas.	Reducir el tiempo del análisis completo y resolución; Reducir el tiempo de reuniones para la resolución del trámite.
Col-SSyBS-3-SSyBS_DSS_03	Atención Médica de Urgencias	Secretaría de Salud y Bienestar Social	Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato.	
Col-SSyBS-4-SSyBS_DSS_04	Tamiz Auditivo	Secretaría de Salud y Bienestar Social	Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Reducción de servicios externos; Compartir información entre dependencias.	

Col-SSyBS-5	Copia Certificada del Certificado de Defunción	Secretaría de Salud y Bienestar Social	Lenguaje Ciudadano; Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Reducir el número de copias solicitadas.	Reducir el tiempo de la elaboración del oficio de respuesta; Reducir el tiempo de validación del trámite.
Col-SSyBS-6	Solicitud de Información sobre Salud	Secretaría de Salud y Bienestar Social	Lenguaje Ciudadano; Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Compartir información entre dependencias; Reducir el número de copias solicitadas.	Reducir el tiempo de la elaboración del oficio de respuesta; Reducir el tiempo de validación del trámite.
Col-SSP-1	Constancia de no antecedentes penales - Presencial	Secretaría de Seguridad Pública	Lenguaje Ciudadano; Simplificación de requisitos pre-existentes; Eliminación de requisitos nuevos, no pertenecientes al formato; Creación de Padrón de Servidores Externos; Limitar creación de archivos de respaldo; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas.	
Col-SSP-2	Constancia de no antecedentes penales - en línea	Secretaría de Seguridad Pública	Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Reducción de servicios externos; Ampliación de la vigencia.	
Col-SSP-3	Atención de llamadas de emergencia 9-1-1 y denuncia anónima 089	Secretaría de Seguridad Pública	Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Reducción de servicios externos.	
Col-SSP-4	Autorización para prestar servicios de seguridad privada en el Estado de Colima - persona física	Secretaría de Seguridad Pública	Simplificación de requisitos pre-existentes; Eliminación de requisitos nuevos, no pertenecientes al formato; Asesoría para el cumplimiento de requisitos; Reducción de servicios externos; Compartir información entre dependencias; Simplificar requisitos que impliquen traslados; Facilitar las opciones de pagos; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas; Incluir en la ficha del trámite el formato solicitado.	Realizar la revisión de requisitos en el momento de su entrega; Reducir el tiempo de la elaboración del oficio de respuesta; Reducir el tiempo de validación del trámite.
Col-SSP-5	Autorización para prestar servicios de seguridad privada en el Estado de Colima - persona moral	Secretaría de Seguridad Pública	Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Asesoría para el cumplimiento de requisitos; Reducción de servicios externos; Compartir información entre dependencias; Simplificar requisitos que impliquen traslados; Facilitar las opciones de pagos; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas; Incluir en la ficha del trámite el formato solicitado.	Realizar la revisión de requisitos en el momento de su entrega; Reducir el tiempo de la elaboración del oficio de respuesta; Reducir el tiempo de validación del trámite.
Col-SSP-6	Programa calles libres, limpias y seguras. - presencial / vía correo electrónico	Secretaría de Seguridad Pública	Lenguaje Ciudadano; Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Reducción de servicios externos.	Realizar la revisión de requisitos en el momento de su entrega; Reducir el tiempo de reuniones para la resolución del trámite.
Col-SSP-7	Programa calles libres, limpias y seguras. - vía telefónica	Secretaría de Seguridad Pública	Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Reducción de servicios externos.	Realizar la revisión de requisitos en el momento de su entrega; Reducir el tiempo de reuniones para la resolución del trámite.

Col-SSP-8	Demanda ciudadana en materia de Seguridad Pública. - presencial / vía correo electrónico	Secretaría de Seguridad Pública	Lenguaje Ciudadano; Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Reducción de servicios externos.	Realizar la revisión de requisitos en el momento de su entrega; Reducir el tiempo de reuniones para la resolución del trámite.
Col-SSP-9	Demanda ciudadana en materia de Seguridad Pública. - vía telefónica	Secretaría de Seguridad Pública	Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Reducción de servicios externos.	Realizar la revisión de requisitos en el momento de su entrega; Reducir el tiempo de reuniones para la resolución del trámite.
Col-SSP-10	Diálogos de Prevención - presencial / vía correo electrónico	Secretaría de Seguridad Pública	Lenguaje Ciudadano; Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Reducción de servicios externos.	Realizar la revisión de requisitos en el momento de su entrega; Reducir el tiempo de reuniones para la resolución del trámite.
Col-SSP-11	Diálogos de Prevención - vía telefónica	Secretaría de Seguridad Pública	Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Reducción de servicios externos.	Realizar la revisión de requisitos en el momento de su entrega; Reducir el tiempo de reuniones para la resolución del trámite.
Col-SSP-12	Diversión con prevención - presencial / vía correo electrónico	Secretaría de Seguridad Pública	Lenguaje Ciudadano; Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Reducción de servicios externos.	Realizar la revisión de requisitos en el momento de su entrega; Reducir el tiempo de reuniones para la resolución del trámite.
Col-SSP-13	Diversión con prevención - vía telefónica	Secretaría de Seguridad Pública	Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Reducción de servicios externos.	Realizar la revisión de requisitos en el momento de su entrega; Reducir el tiempo de reuniones para la resolución del trámite.
Col-SSP-14	Escuela Vigilante - presencial / vía correo electrónico	Secretaría de Seguridad Pública	Lenguaje Ciudadano; Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Reducción de servicios externos.	Realizar la revisión de requisitos en el momento de su entrega; Reducir el tiempo de reuniones para la resolución del trámite.
Col-SSP-15	Escuela Vigilante - vía telefónica	Secretaría de Seguridad Pública	Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Reducción de servicios externos.	Realizar la revisión de requisitos en el momento de su entrega; Reducir el tiempo de reuniones para la resolución del trámite.
Col-SSP-16	Vecino Vigilante - presencial / vía correo electrónico	Secretaría de Seguridad Pública	Lenguaje Ciudadano; Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Reducción de servicios externos.	Realizar la revisión de requisitos en el momento de su entrega; Reducir el tiempo de

				reuniones para la resolución del trámite.
Col-SECTUR-1-1189	Solicitud de curso de cultura turística	Secretaría de Turismo	Lenguaje Ciudadano; Llenado de formato en línea; Incluir en la ficha del trámite el formato solicitado.	
Col-SECTUR-2-1393	Información y orientación turística	Secretaría de Turismo	Llenado de formato en línea; Incluir en la ficha del trámite el formato solicitado.	
Col-SECTUR-3-1815	Información sobre certificaciones y distintivos turísticos	Secretaría de Turismo		
Col-SECTUR-4-1853	Capacitación y desarrollo humano para prestadores de servicios turísticos y público en general	Secretaría de Turismo	Lenguaje Ciudadano; Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato.	Reducir el tiempo de reuniones para la resolución del trámite.
COL-SECTUR-1-1814	Diagnóstico para Valorar Ideas Conceptuales E Impulsar el Desarrollo de Nuevos Productos Turísticos	Secretaría de Turismo	Lenguaje Ciudadano; Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Reducir el número de copias solicitadas.	Reducir el tiempo del análisis técnico.
Col--1-1813	Información estadística turística del Estado de Colima	Secretaría de Turismo	Lenguaje Ciudadano; Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Llenado de formato en línea; Reducción de servicios externos; Incluir en la ficha del trámite el formato solicitado.	Reducir el tiempo de reuniones para la resolución del trámite.
Col-SETCOL-1	Procedimiento Ordinario	Secretaría del Trabajo y Previsión Social	Lenguaje Ciudadano; Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Reducción de servicios externos; Trámite en línea; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas.	Realizar la revisión de requisitos en el momento de su entrega; La inspección debe programarse y realizarse en menos de tres días, preferentemente sin la asistencia del contribuyente; Reducir el tiempo de reuniones para la resolución del trámite.
Col-SETCOL-2	Registro de Sindicato	Secretaría del Trabajo y Previsión Social	Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Reducción de servicios externos; Compartir información entre dependencias; Reducir el número de copias solicitadas.	Reducir el tiempo de reuniones para la resolución del trámite.
Col-SETCOL-3	Permiso para trabajar de menor en edad permitida	Secretaría del Trabajo y Previsión Social	Lenguaje Ciudadano; Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Reducción de servicios externos; Limitar creación de archivos de respaldo; Trámite en línea; Reducir el número de copias solicitadas.	
Col-SETCOL-4	Emplazamiento a huelga	Secretaría del Trabajo y Previsión Social	Asesoría para el cumplimiento de requisitos; Reducción de servicios externos; Trámite en línea; Facilitar las opciones de pagos; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas.	Reducir el tiempo del análisis completo y resolución; Reducir el tiempo de reuniones para la resolución del trámite.
Col-SETCOL-5	Depósito de Reglamento Interior del Trabajo - 2	Secretaría del Trabajo y Previsión Social	Lenguaje Ciudadano; Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Asesoría para el cumplimiento de requisitos; Reducción de servicios externos; Reducir el número de copias solicitadas.	Realizar la revisión de requisitos en el momento de su entrega; Reducir el tiempo de la elaboración del oficio de respuesta;

				Reducir el tiempo de reuniones para la resolución del trámite.
Col-SETCOL-6	Aviso de rescisión de trabajo por causa imputable al trabajador	Secretaría del Trabajo y Previsión Social	Lenguaje Ciudadano; Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Reducción de servicios externos; Compartir información entre dependencias; Reducir el número de copias solicitadas.	Reducir el tiempo del análisis completo y resolución; Reducir el tiempo de reuniones para la resolución del trámite.
Col-SGGEC-1-SGGEC-DGG-01	Legalización y/o Apostille	Secretaría General de Gobierno	Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Reducción de servicios externos; Compartir información entre dependencias; Trámite en línea.	Realizar la revisión de requisitos en el momento de su entrega; Reducir el tiempo de validación del trámite.
Col-SGGEC-2-SGGEC-DGG-01	Publicación de Edictos	Secretaría General de Gobierno	Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Creación de Padrón de Servidores Externos; Limitar creación de archivos de respaldo; Simplificar requisitos que impliquen traslados.	Realizar la revisión de requisitos en el momento de su entrega; Reducir el tiempo de validación del trámite.
Col-SGGEC-3-SGGEC-DGG-01	Autorización de Protocolo, abierto o especial	Secretaría General de Gobierno	Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Reducción de servicios externos; Compartir información entre dependencias; Trámite en línea.	Reducir el tiempo de validación del trámite.
Col-SGGEC-4-SGGEC-DGG-01	Expedición de acuerdos de programas parciales de urbanización	Secretaría General de Gobierno	Lenguaje Ciudadano; Eliminación de requisitos pre-existentes; Simplificación de requisitos nuevos, no pertenecientes al formato; Reducción de servicios externos; Limitar creación de archivos de respaldo; Simplificar requisitos que impliquen traslados.	Realizar la revisión de requisitos en el momento de su entrega; Reducir el tiempo de validación del trámite.
Col-SGGEC-5-SGGEC-DGG-01	Expedición de constancia de inscripción de tutor cautelar	Secretaría General de Gobierno	Eliminación de requisitos pre-existentes; Simplificación de requisitos nuevos, no pertenecientes al formato; Creación de Padrón de Servidores Externos; Compartir información entre dependencias; Simplificar requisitos que impliquen traslados.	Realizar la revisión de requisitos en el momento de su entrega; Reducir el tiempo de la elaboración del oficio de respuesta; Reducir el tiempo de validación del trámite.
Col-SGGEC-6-SGGEC-DGG-01	Expedición de constancia de inscripción o no inscripción de testamento	Secretaría General de Gobierno	Eliminación de requisitos pre-existentes; Simplificación de requisitos nuevos, no pertenecientes al formato; Creación de Padrón de Servidores Externos; Compartir información entre dependencias; Simplificar requisitos que impliquen traslados.	Reducir el tiempo de la elaboración del oficio de respuesta; Reducir el tiempo de validación del trámite.
Col-SGGEC-7-SGGEC-DGG-01	Inscripción de avisos de testamento	Secretaría General de Gobierno	Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Compartir información entre dependencias; Trámite en línea.	Reducir el tiempo de la elaboración del oficio de respuesta; Reducir el tiempo de validación del trámite.
Col-SEFIDEC-1	Programa de Crédito para hacer frente a la contingencia COVID-19 - Persona Física	Sistema Estatal de Financiamiento para el Desarrollo Económico del Estado de Colima	Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Asesoría para el cumplimiento de requisitos; Creación de Padrón de Servidores Externos; Limitar creación de archivos de respaldo; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias	Realizar la revisión de requisitos en el momento de su entrega; Reducir el tiempo del análisis técnico; Reducir el tiempo de

			solicitadas; Incluir en la ficha del trámite el formato solicitado.	validación del trámite.
Col-SEFIDEC-2	Programa de Crédito para hacer frente a la contingencia COVID-19 - Persona Moral	Sistema Estatal de Financiamiento para el Desarrollo Económico del Estado de Colima	Lenguaje Ciudadano; Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Asesoría para el cumplimiento de requisitos; Creación de Padrón de Servidores Externos; Limitar creación de archivos de respaldo; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas; Incluir en la ficha del trámite el formato solicitado.	Realizar la revisión de requisitos en el momento de su entrega; Reducir el tiempo del análisis técnico; Reducir el tiempo de validación del trámite.
Col-DIF ESTATAL COLIMA -1-T-06-000-036-004-0009	Talleres en la Unidad de Servicios Infantiles (USI)	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Colima	Lenguaje Ciudadano; Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Reducción de servicios externos; Trámite en línea; Facilitar las opciones de pagos; Reducir el número de copias solicitadas; Incluir en la ficha del trámite el formato solicitado.	
Col-DIF ESTATAL COLIMA -2	Apoyos de Asistencia Social	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Colima	Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Llenado de formato en línea; Creación de Padrón de Servidores Externos; Incluir en la ficha del trámite el formato solicitado.	Reducir el tiempo de validación del trámite.
Col-DIF ESTATAL COLIMA -3-T-06-000-036-004-0005	Estudios-Socioeconómicos y Valoración Psicológicas	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Colima	Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Reducción de servicios externos; Compartir información entre dependencias.	Realizar la revisión de requisitos en el momento de su entrega; La inspección debe programarse y realizarse en menos de tres días, preferentemente sin la asistencia del contribuyente; Reducir el tiempo de validación del trámite.
Col-DIF ESTATAL COLIMA -4-T-06-000-036-004-0016	Registro de Proveedores	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Colima	Lenguaje Ciudadano; Simplificación de requisitos pre-existentes; Eliminación de requisitos nuevos, no pertenecientes al formato; Llenado de formato en línea; Creación de Padrón de Servidores Externos; Compartir información entre dependencias; Incluir en la ficha del trámite el formato solicitado.	Reducir el tiempo de la elaboración del oficio de respuesta; Reducir el tiempo de validación del trámite.
Col-DIF ESTATAL COLIMA -5-T-06-000-036-004-0015	Ingreso a los Centros de Asistencia Social de día para personas Adultas Mayores	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Colima	Lenguaje Ciudadano; Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Reducción de servicios externos; Trámite en línea; Reducir el número de copias solicitadas.	
Col-DIF ESTATAL COLIMA -6-T-06-000-036-004-0012	Consultas de Rehabilitación en el CREE	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Colima	Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Reducción de servicios externos; Compartir información entre dependencias; Facilitar las opciones de pagos.	
Col-DIF ESTATAL COLIMA -7-T-06-000-036-004-0001	Consulta de Atención Médica General de Pediatría o Dental	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Colima	Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Trámite en línea; Facilitar las opciones de pagos; Ampliación de la vigencia.	
Col-DIF ESTATAL COLIMA -8-T-08-019-001-001-0003	Atención Psicológica	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Colima	Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Reducción de servicios externos.	

Col-DIF ESTATAL COLIMA -9-T- 06-000-036-004- 0014	Ingreso a los Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Colima	Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Reducción de servicios externos; Simplificar requisitos que impliquen traslados; Facilitar las opciones de pagos; Reducir el número de copias solicitadas.	
Col-DIF ESTATAL COLIMA -10	Ingreso a la Unidad Deportiva Infantil	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Colima	Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Creación de Padrón de Servidores Externos; Trámite en línea; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas.	
Col-UEPC-1-T- 06-000-031-001- 0006	Certificado de Cumplimiento en Materia de Protección Civil - Físico	Unidad Estatal de Protección Civil	Lenguaje Ciudadano; Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Compartir información entre dependencias; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas.	
Col-UEPC-2-T- 06-000-031-001- 0006	Certificado de Cumplimiento en Materia de Protección Civil - Documental	Unidad Estatal de Protección Civil	Lenguaje Ciudadano; Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas; Incluir en la ficha del trámite el formato solicitado.	Realizar la revisión de requisitos en el momento de su entrega; Reducir el tiempo de la elaboración del oficio de respuesta.
Col-UEPC-3-T- 06-000-031-001- 0007	Cursos de Capacitación en Materia de Protección Civil	Unidad Estatal de Protección Civil	Lenguaje Ciudadano; Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Compartir información entre dependencias; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas.	La inspección debe programarse y realizarse en menos de tres días, preferentemente sin la asistencia del contribuyente.
Col-UEPC-4-T- 06-000-031-001- 0008	Registro Consultor O Capacitador Externo - Registro Consultor Persona Física	Unidad Estatal de Protección Civil	Lenguaje Ciudadano; Simplificación de requisitos pre-existentes; Eliminación de requisitos nuevos, no pertenecientes al formato; Asesoría para el cumplimiento de requisitos; Creación de Padrón de Servidores Externos; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas; Incluir en la ficha del trámite el formato solicitado.	Reducir el tiempo del análisis técnico.
Col-UEPC-5-T- 06-000-031-001- 0008	Registro Consultor O Capacitador Externo - Registro Consultor Persona Moral	Unidad Estatal de Protección Civil	Lenguaje Ciudadano; Simplificación de requisitos pre-existentes; Eliminación de requisitos nuevos, no pertenecientes al formato; Asesoría para el cumplimiento de requisitos; Creación de Padrón de Servidores Externos; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas; Incluir en la ficha del trámite el formato solicitado.	Reducir el tiempo del análisis técnico.
Col-UEPC-6-T- 06-000-031-001- 0008	Registro Consultor O Capacitador Externo - Registro Capacitador Persona Física	Unidad Estatal de Protección Civil	Lenguaje Ciudadano; Simplificación de requisitos pre-existentes; Eliminación de requisitos nuevos, no pertenecientes al formato; Reducción de servicios externos; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas; Incluir en la ficha del trámite el formato solicitado.	Reducir el tiempo del análisis técnico.
Col-UEPC-7-T- 06-000-031-001- 0008	Registro Consultor O Capacitador Externo - Registro Capacitador Persona Moral	Unidad Estatal de Protección Civil	Lenguaje Ciudadano; Simplificación de requisitos pre-existentes; Eliminación de requisitos nuevos, no pertenecientes al formato; Asesoría para el cumplimiento de requisitos; Reducción de servicios externos; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas; Incluir en la ficha del trámite el formato solicitado.	Reducir el tiempo del análisis técnico.

ANEXO 2. CALENDARIO DE ACTIVIDADES

Entidad	Acciones	Fecha límite
Secretaría de Fomento Económico	Envío mediante oficio al Responsable Oficial de Mejora Regulatoria de cada Dependencia la validación de las fichas de información de los Trámites Prioritarios.	A partir de la fecha establecida en el tercer transitorio del presente Acuerdo.
Dependencias	Envío de oficio de conformidad o comentarios de la ficha de información a la Secretaría de Fomento Económico.	15 días hábiles Posteriores.
En caso que a juicio de la Secretaría de Fomento Económico los comentarios de la dependencia no sean satisfactorios:		
Secretaría de Fomento Económico	Envío de oficio solicitando ampliaciones o correcciones a las Dependencias a que haya lugar.	5 días hábiles posteriores.
Dependencias	Envío de oficio respuesta de las ampliaciones o correcciones a la Secretaría de Fomento Económico.	5 días hábiles posteriores.
En caso que a criterio de Secretaría de Fomento Económico no se ajuste a las ampliaciones o correcciones:		
Secretaría de Fomento Económico	Envío de oficio a la Dependencia solicitando las razones respectivas por las que no se ajusta a las ampliaciones o correcciones.	5 días hábiles posteriores.
Dependencias	Envío de oficio con argumentos y razones por los que no se ajusta a las ampliaciones o correcciones a la Secretaría de Fomento Económico.	5 días hábiles posteriores.
Contraloría General del Estado de Colima	Emisión de dictamen final conforme a la procedencia de las ampliaciones o correcciones del trámite o servicio correspondiente.	15 días hábiles posteriores.
Secretaría de Fomento Económico	Difusión para consulta pública de las fichas de información validadas de los trámites prioritarios en el portal web definido por la Secretaría de Fomento Económico.	20 días hábiles posteriores.
Consulta Pública	Periodo de consulta pública en que la Secretaría de Fomento Económico recibe los comentarios de los ciudadanos y de los sectores interesados.	30 días hábiles posteriores.
Secretaría de Fomento Económico	Envío de oficio a las dependencias con los comentarios que, en su caso, reciba de los ciudadanos y de los sectores interesados.	5 días hábiles posteriores.
Dependencias	Envío de oficio de conformidad del Responsable de Mejora Regulatoria o comentarios (en caso de comentarios proceso conforme al artículo quinto) respecto a las opiniones de los ciudadanos y de los sectores interesados.	5 días hábiles posteriores.
Secretaría de Fomento Económico	Envío del Programa para consideración del Titular de Ejecutivo Estatal para su publicación en el Periódico o Gaceta Oficial del Estado de Colima.	15 días hábiles posteriores.
Titular de Ejecutivo Estatal	Publicación en el Periódico o Gaceta Oficial del Estado de Colima.	